


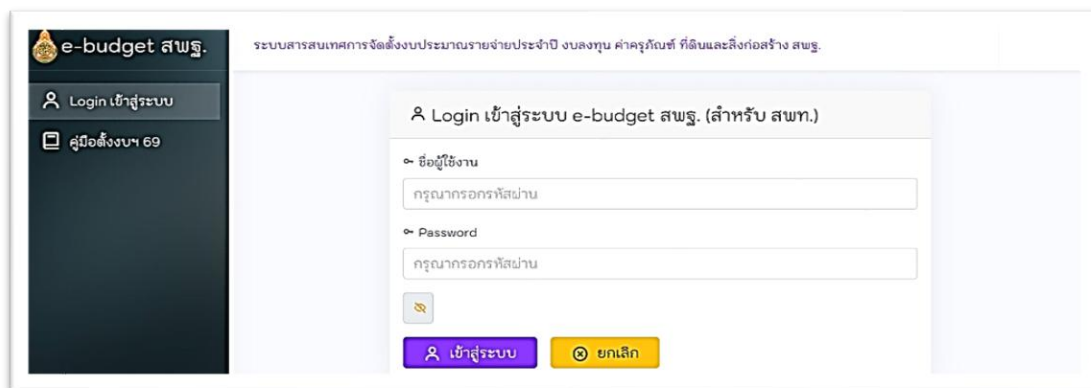
การใช้งานเว็บไซต์จัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

https://budget3.obec.go.th

การเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน

สามารถเข้าสู่เว็บไซต์โดยใช้รหัส area_code ซึ่งเป็นเลข 8 หลักเป็น Username และ Password เพื่อใช้ในการลงทะเบียนครั้งแรก


- 1) กรอกผู้ใช้งาน
- 2) กรอกรหัสผ่าน (Password)
- 3) กดปุ่มเข้าสู่ระบบ 



การลงทะเบียนและกำหนดผู้ใช้งาน

เมื่อผู้ใช้งาน Login เข้าสู่เว็บไซต์สำเร็จ เว็บไซต์จะแสดงหน้าหลักการทำงาน สำหรับการลงทะเบียน กำหนดผู้ใช้งาน ประกอบไปด้วย

- 1) ข้อมูล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ชื่อ-สกุล/หมายเลขโทรศัพท์)



2) ข้อมูล ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน (ชื่อ-สกุล/หมายเลขโทรศัพท์)

----ข้อมูล ผอ.กลุ่มแผน----

๙ ชื่อ-สกุล ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ชื่อ-สกุล ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๙ หมายเลขโทรศัพท์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

หมายเลขโทรศัพท์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

3) ข้อมูล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/หมายเลขโทรศัพท์)

----ข้อมูล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน----

๙ ชื่อ-สกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ชื่อ-สกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๙ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๙ หมายเลขโทรศัพท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หมายเลขโทรศัพท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

4) การกำหนดรหัสผ่าน (รหัสผ่านต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร และต้องมีตัวอักษรใหญ่, ตัวอักษรเล็ก, และตัวเลข พร้อมบันทึกข้อมูล)

----กำหนดรหัสผ่าน----

รหัสผ่านต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร และต้องมีตัวอักษรใหญ่, ตัวอักษรเล็ก, และตัวเลข


๙ รหัสผ่านใหม่

.....

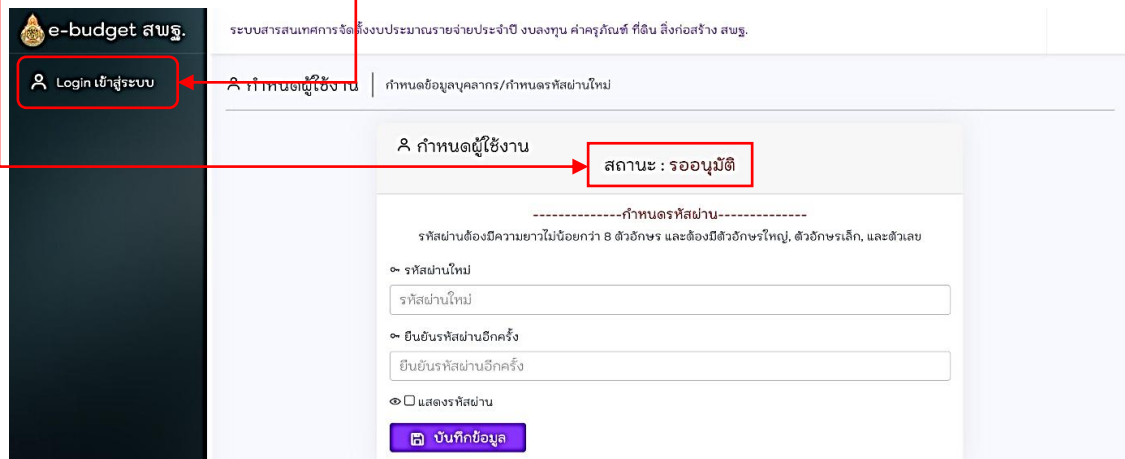
๙ ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง

.....

๙ แสดงรหัสผ่าน

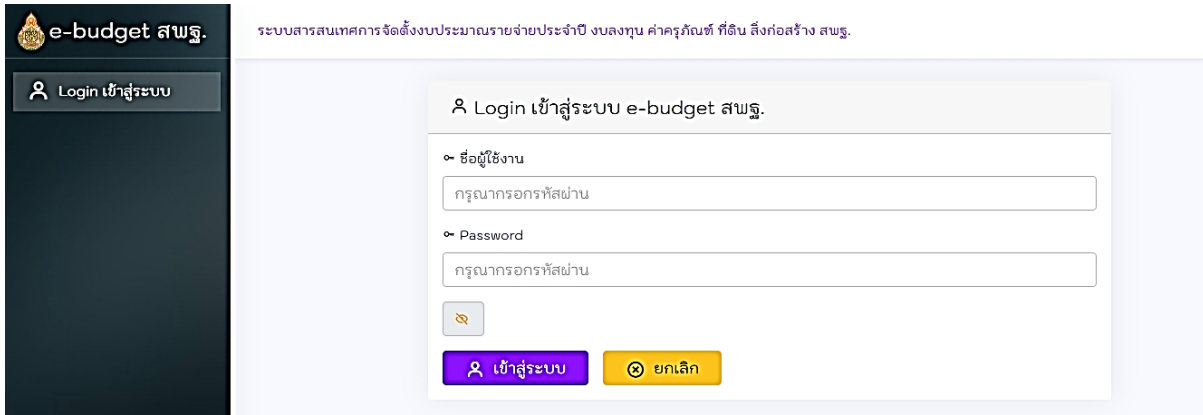
 บันทึกข้อมูล

หลังจากบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนและกำหนดผู้ใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว เว็บไซต์จะแสดงหน้าจอสถานะ : รออนุมัติ จากนั้นคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ ซึ่งผู้ใช้งานจะ login เข้าด้วยรหัสที่ตั้งใหม่อีกครั้ง และจะต้องได้รับการอนุมัติจาก สพฐ. แล้วเท่านั้น



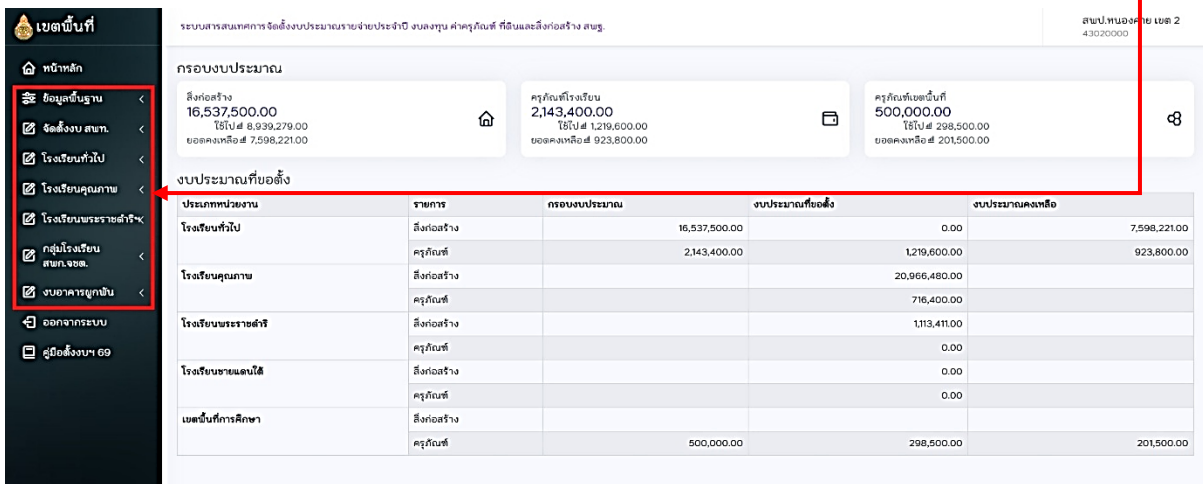
การเข้าสู่ระบบ

สามารถเข้าสู่เว็บไซต์ โดยใช้ Username และ Password ที่ได้ลงทะเบียนไว้



หน้าหลักการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งาน Login เข้าสู่เว็บไซต์สำเร็จ เว็บไซต์จะแสดงหน้าหลักการทำงาน สำหรับการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเว็บไซต์กำหนดเมนูการทำงานไว้ 7 เมนูหลัก



- 1) ข้อมูลพื้นฐาน สำหรับตั้งค่าระบบกำหนดการเปิด-ปิดระบบและจำนวนรายการที่โรงเรียนขอได้ รวมทั้งตรวจสอบทะเบียนโรงเรียน, ผู้ใช้งานโรงเรียน, ผู้ใช้งาน สพท., ข้อมูลรายการครุภัณฑ์, ข้อมูลรายการสิ่งก่อสร้าง และกรอบงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) จัดตั้งงบ สพท. สำหรับจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 3) โรงเรียนทั่วไป สำหรับจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียนทั่วไป
- 4) โรงเรียนคุณภาพ สำหรับจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียนคุณภาพ
- 5) โรงเรียนพระราชดำริฯ สำหรับจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริฯ /โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ
- 6) กลุ่มโรงเรียน สพท.จชต. สำหรับจัดตั้งงบประมาณของกลุ่มโรงเรียน สพท.จชต.
- 7) งบอาคารผูกพัน สำหรับจัดตั้งงบประมาณของงบอาคารผูกพัน

เมนูหลักที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

เมนูหลักที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน สำหรับผู้ใช้งานจัดการงานข้อมูลพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วยเมนูการทำงานทั้งสิ้น 7 เมนูย่อย ประกอบด้วย

ระบบสารสนเทศการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง สพฐ.

สรุปยอดปีงบประมาณ
 งบประมณที่ขอตั้ง: 16,537,500.00
 งบประมณที่อนุมัติ: 2,143,400.00
 งบประมณที่คงเหลือ: 500,000.00

งบประมณที่ขอตั้ง

ประเภทหน่วยงาน	รายการ	งบประมณที่ขอตั้ง	งบประมณที่อนุมัติ	งบประมณคงเหลือ
โรงเรียนทั่วไป	สิ่งก่อสร้าง	16,537,500.00	0.00	7,598,221.00
	ครุภัณฑ์	2,143,400.00	1,219,600.00	923,800.00
โรงเรียนคุณภาพ	สิ่งก่อสร้าง		20,966,480.00	
	ครุภัณฑ์		716,400.00	
โรงเรียนพระราชดำริ	สิ่งก่อสร้าง		1,113,411.00	

1.1 ทะเบียนโรงเรียน สำหรับผู้ใช้งานตรวจสอบรายชื่อโรงเรียน ตำบล อำเภอ จังหวัด ขนาดโรงเรียน จำนวนนักเรียน ห้องเรียนมาตรฐาน ประเภทโรงเรียน

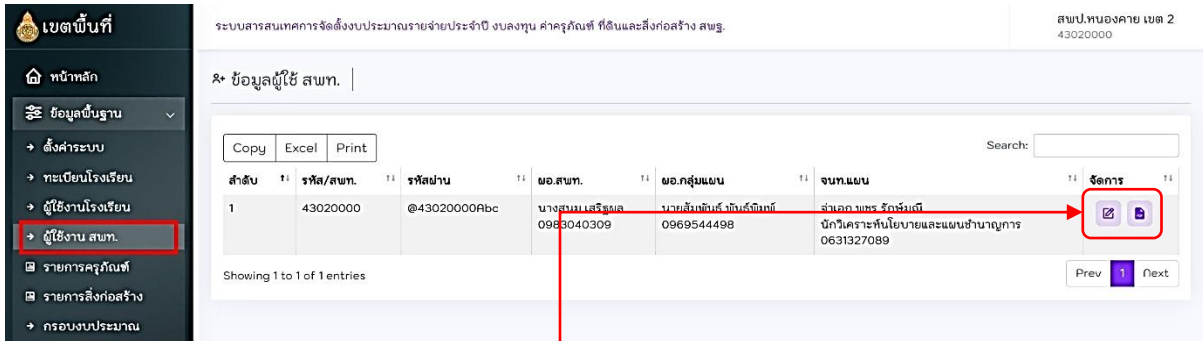
ระบบสารสนเทศการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง สพฐ.

* โรงเรียนในสังกัด |

Copy Excel Print Search:

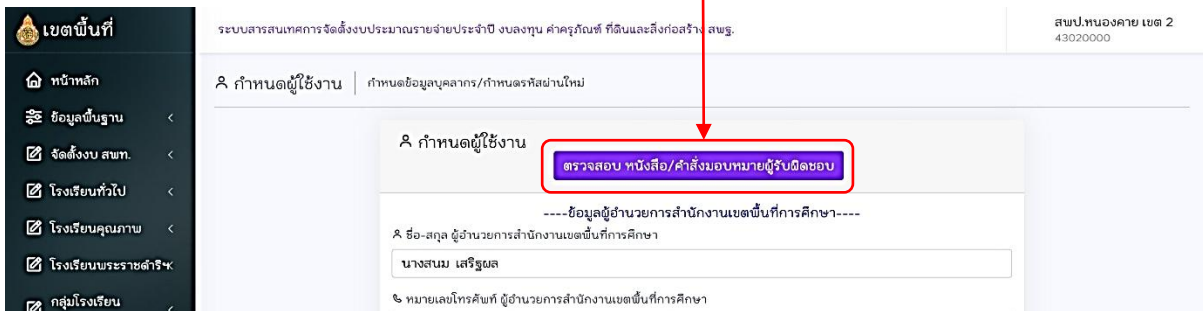
ลำดับ	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ที่ตั้ง	ขนาดโรงเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน มธ.	ประเภท
1	1030200469	ไตรคามสามัคคี	ต.ขามเฒ่า อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา	เล็ก	72	8	โรงเรียน
2	1030200470	บ้านกระถินหนองเครือขุด	ต.ลำคอง อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา	กลาง	181	12	โรงเรียน
3	1030200471	บ้านเกรียมโนนสำโรง	ต.ขามเฒ่า อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา	เล็ก	82	9	โรงเรียน
4	1030200472	บ้านดอนมวา	ต.ลำคอง อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา	เล็ก	89	8	โรงเรียน
5	1030200473	บ้านไผ่	ต.ขามเฒ่า อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา	เล็ก	62	9	โรงเรียน
6	1030200474	บ้านสะพาน	ต.ลำคอง อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา	กลาง	151	11	โรงเรียน

1.2 ผู้ใช้งาน สพท. สำหรับผู้ใช้งานจัดการ แก้ไข/เปลี่ยนรหัสผ่าน ไฟล์หนังสือ/คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ สำหรับเมนู ผู้ใช้งาน สพท. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะกำหนดให้ สพท. ต้องอัปโหลดเอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบระดับ สพท.

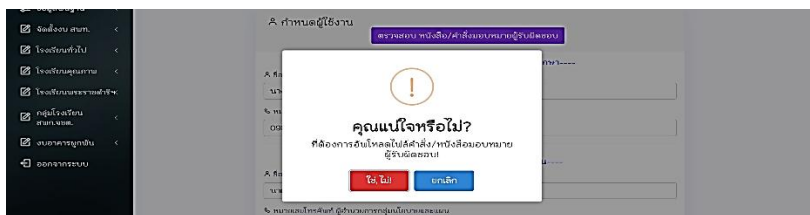


ขั้นตอนมีดังนี้

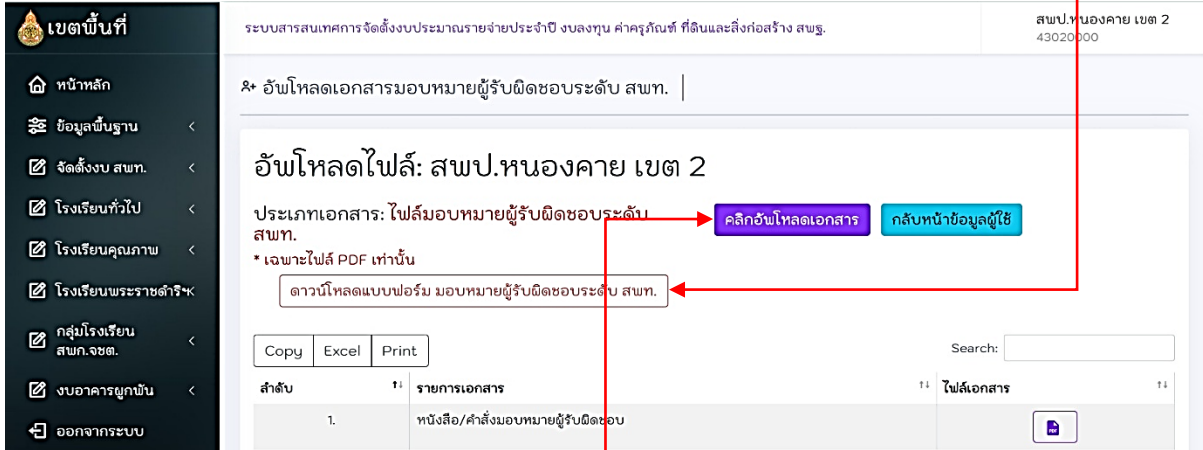
- 1) คลิกปุ่มคำสั่ง แก้ไข/เปลี่ยนรหัสผ่าน ระบบจะขึ้นหน้ากำหนดผู้ใช้งาน
- 2) คลิกปุ่มคำสั่ง ตรวจสอบ หนังสือ/คำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบ



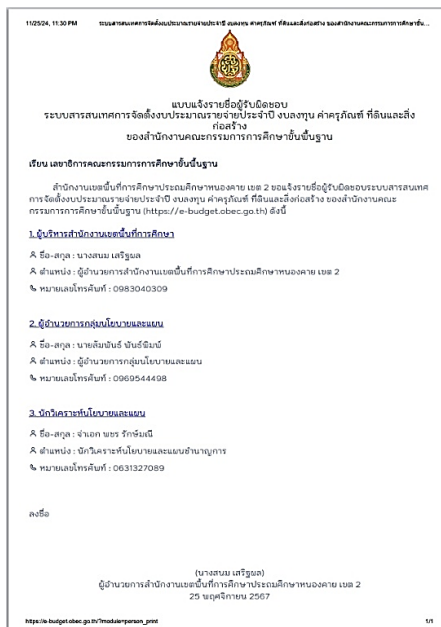
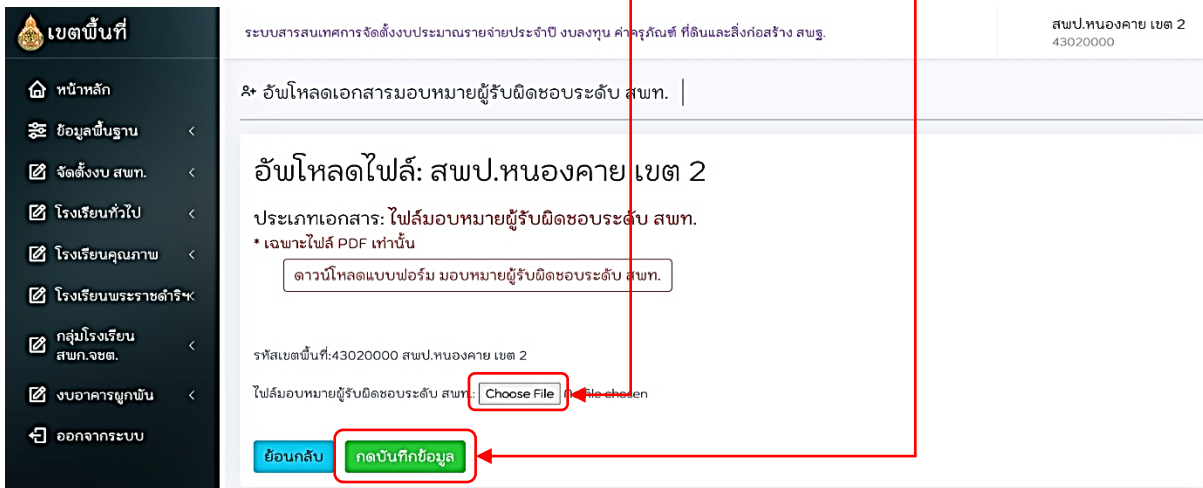
ระบบจะแจ้งเตือนให้คุณแน่ใจหรือไม่ ที่ต้องการอัปโหลดไฟล์คำสั่ง/หนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบ!



3) คลิกปุ่มคำสั่ง **ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม มอบหมายผู้รับผิดชอบระดับ สพท.** เพื่อพิมพ์แบบแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบ ให้ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษารับรองข้อมูล หลังจากนั้นกลับมากรอกข้อมูลผู้ใช้อีกครั้ง



4) คลิกปุ่มคำสั่ง **คลิกอำนวยการเอกสาร** หลังจากนั้นระบบจะขึ้นหน้าจอให้อำนวยการเอกสารที่ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาอนุมัติแล้ว **แนบไฟล์ pdf** แล้วกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**



“ตัวอย่างแบบแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบ”

1.3 รายการครุภัณฑ์ เมนูย่อยนี้จะแสดงรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้จัดตั้งงบประมาณได้แยกเป็นสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำหรับสถานศึกษา จำนวน 152 รายการ

ระบบสารสนเทศการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง สพฐ.

ข้อมูลรายการครุภัณฑ์ |

Copy Excel Print Search:

รหัส	ประเภท/รายการครุภัณฑ์	ราคา/หน่วยนับ	หมายเหตุ
203	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติการ / धानุการ สำหรับ : รร.ประถม, รร.ขยายโอกาส, รร.มัธยม, สพป./สพม.	4,100/ตัว	ผู้ใช้กำหนดเอง
204	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน ระดับधानุการพิเศษ สำหรับ : รร.ประถม, รร.ขยายโอกาส, รร.มัธยม, สพป./สพม.	5,900/ตัว	ผู้ใช้กำหนดเอง
205	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน ระดับปฏิบัติการ / धानุการ สำหรับ : รร.ประถม, รร.ขยายโอกาส, รร.มัธยม, สพป./สพม.	3,200/ตัว	ผู้ใช้กำหนดเอง

1.4 รายการสิ่งก่อสร้าง เมนูย่อยนี้จะแสดงรายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้จัดตั้งงบประมาณได้ ตามสภาพพื้นที่ที่ตั้งของจังหวัดพื้นที่หรือบริเวณที่ได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว พื้นที่หรือบริเวณที่เป็นดินอ่อนอาจได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหวระยะไกล และพื้นที่หรือบริเวณที่อยู่ใกล้รอยเลื่อนที่อาจได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว หรือจังหวัดในพื้นที่ปกติ

ระบบสารสนเทศการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง สพฐ.

ข้อมูลรายการสิ่งก่อสร้าง |

Copy Excel Print Search:

รหัส	ประเภท/รายการสิ่งก่อสร้าง	ราคาต่อหน่วย	ระยะเวลาก่อสร้าง
RR01	ปรับปรุงซ่อมแซม ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	0	ปีเดียว
1101	อาคารเรียน อาคารเรียนอนุบาล ขนาด 2 ห้องเรียน	3,011,000	ปีเดียว
1102	อาคารเรียน อาคารเรียนอนุบาล ขนาด 3 ห้องเรียน	4,470,000	ปีเดียว
1104	อาคารเรียน สพข.103/26 อาคารเรียนชั้นเดียว 3 ห้องเรียน (ชั้นยกสูง)	1,979,000	ปีเดียว
1105	อาคารเรียน อาคารเรียน สพข.103/61 ขนาด 3 ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว)	2,582,000	ปีเดียว
1106	อาคารเรียน อาคารเรียน สพข.103/61 ขนาด 4 ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว)	3,365,000	ปีเดียว
1109	อาคารเรียน อาคารเรียน OBEC 104 ล./61	8,431,000	ปีเดียว

1.5 กรอบงบประมาณ เมนูย่อยนี้จะแสดงกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้จัดตั้งงบประมาณได้ของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระบบสารสนเทศการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง สพฐ.

วงเงินงบประมาณ |

Copy Excel Print Search:

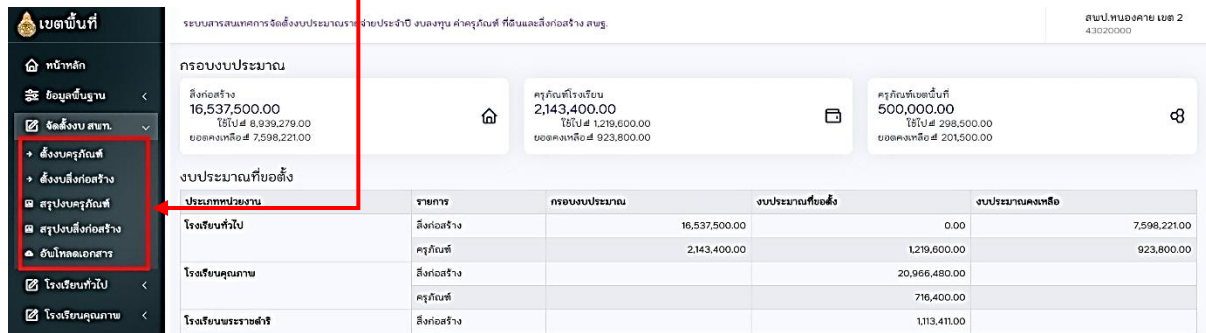
ลำดับ	เขตพื้นที่	ค่าครุภัณฑ์โรงเรียน	ค่าครุภัณฑ์เขตพื้นที่	ค่าสิ่งก่อสร้าง	งบบุยกพัน(หลัง)	จัดการ
1	...	500,000	4,597,200	35,503,500	0	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Prev 1 Next

เมนูหลักที่ 2 จัดตั้งงบ สพท.

เมนูหลักที่ 2 จัดตั้งงบ สพท. สำหรับผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลผลการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งประกอบด้วยเมนูการทำงานทั้งสิ้น 5 เมนูย่อย ประกอบด้วย



2.1 **ตั้งงบครุภัณฑ์** สำหรับผู้ใช้งานจัดตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.2 **ตั้งงบสิ่งก่อสร้าง** สำหรับผู้ใช้งานจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างใหม่ และค่าปรับปรุงซ่อมแซม สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

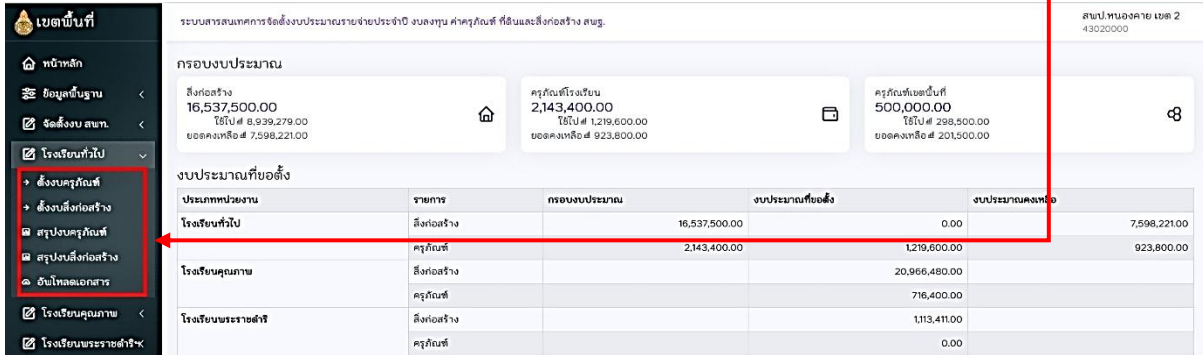
2.3 **สรุปงบครุภัณฑ์** สำหรับผู้ใช้งานตรวจสอบสรุปผลการบันทึกจัดตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ สำหรับ สพท.

2.4 **สรุปงบสิ่งก่อสร้าง** สำหรับผู้ใช้งานตรวจสอบสรุปผลการบันทึกจัดตั้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำหรับ สพท.

2.5 **อัปโหลดเอกสาร** สำหรับผู้ใช้งานนำเข้าไฟล์เอกสาร ประกอบด้วย การนำเข้าไฟล์ จำนวน 5 ไฟล์ และแจ้ง Adress Google Drive เก็บไฟล์ของ สพท.

เมนูหลักที่ 3 โรงเรียนทั่วไป

เมนูหลักที่ 3 โรงเรียนทั่วไป สำหรับผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลผลการจัดตั้งงบประมาณ ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งประกอบด้วยเมนูการทำงานทั้งสิ้น 5 เมนูย่อย ประกอบด้วย



3.1 ตั้งงบครุภัณฑ์ สำหรับผู้ใช้งานจัดตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ สำหรับโรงเรียนทั่วไป

3.2 ตั้งงบสิ่งก่อสร้าง สำหรับผู้ใช้งานจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างใหม่ และค่าปรับปรุงซ่อมแซม สำหรับโรงเรียนทั่วไป

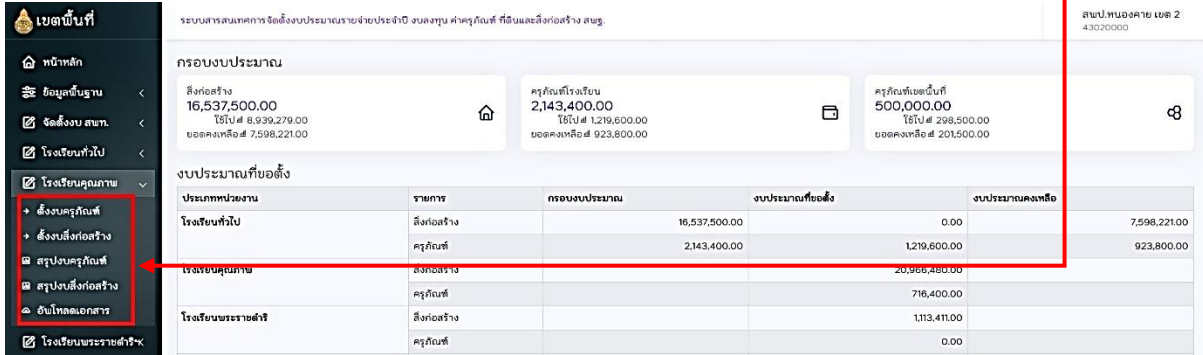
3.3 สรุปงบครุภัณฑ์ สำหรับผู้ใช้งานตรวจสอบสรุปผลการบันทึกจัดตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ สำหรับโรงเรียนทั่วไป

3.4 สรุปงบสิ่งก่อสร้าง สำหรับผู้ใช้งานตรวจสอบสรุปผลการบันทึกจัดตั้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำหรับโรงเรียนทั่วไป

3.5 อัปโหลดเอกสาร สำหรับผู้ใช้งานนำเข้าไฟล์เอกสาร ประกอบด้วย การนำเข้าไฟล์ จำนวน 5 ไฟล์ และแจ้ง Address Google Drive เก็บไฟล์ ของโรงเรียนทั่วไป

เมนูหลักที่ 4 โรงเรียนคุณภาพ

เมนูหลักที่ 4 โรงเรียนคุณภาพ สำหรับผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลผลการจัดตั้งงบประมาณ ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งประกอบด้วยเมนูการทำงานทั้งสิ้น 5 เมนูย่อย ประกอบด้วย



4.1 ตั้งงบครุภัณฑ์ สำหรับผู้ใช้งานจัดตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ สำหรับโรงเรียนคุณภาพ

4.2 ตั้งงบสิ่งก่อสร้าง สำหรับผู้ใช้งานจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างใหม่ และค่าปรับปรุงซ่อมแซม สำหรับโรงเรียนคุณภาพ

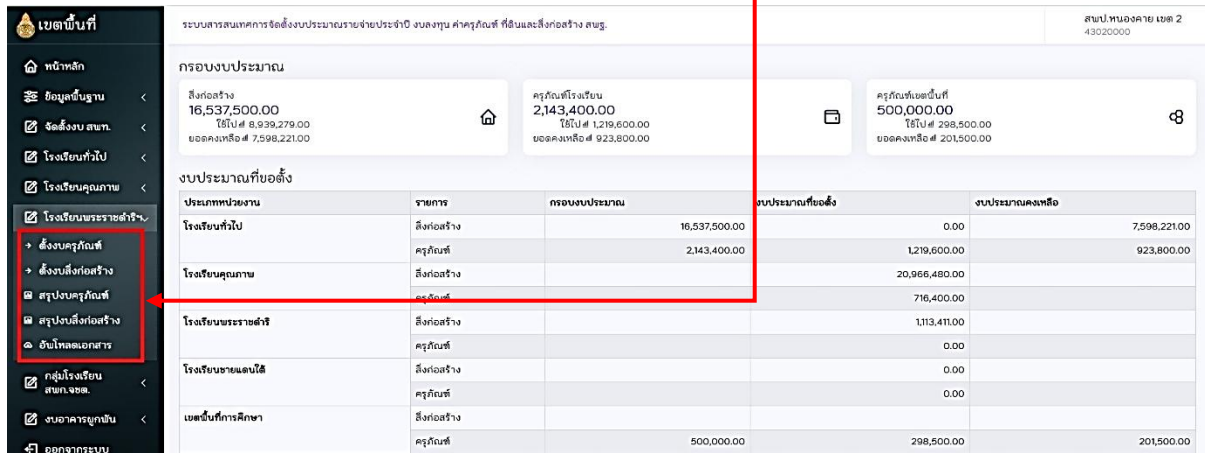
4.3 สรุบบงครุภัณฑ์ สำหรับผู้ใช้งานตรวจสอบสรุปผลการบันทึกจัดตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ สำหรับโรงเรียนคุณภาพ

4.4 สรุบบงสิ่งก่อสร้าง สำหรับผู้ใช้งานตรวจสอบสรุปผลการบันทึกจัดตั้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำหรับโรงเรียนคุณภาพ

4.5 อัปโหลดเอกสาร สำหรับผู้ใช้งานนำเข้าไฟล์เอกสาร ประกอบด้วย การนำเข้าไฟล์ จำนวน 5 ไฟล์ และแจ้ง Adress Google Drive เก็บไฟล์ ของโรงเรียนคุณภาพ

เมนูหลักที่ 5 โรงเรียนพระราชดำริฯ

เมนูหลักที่ 5 โรงเรียนพระราชดำริฯ สำหรับผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลผลการจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริฯ/โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งประกอบด้วยแผนการทำงานทั้งสิ้น 5 เมนูย่อย ประกอบด้วย



5.1 ตั้งบครุภัณฑ์ สำหรับผู้ใช้งานจัดตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์สำหรับโรงเรียนพระราชดำริฯ

5.2 ตั้งงบสิ่งก่อสร้าง สำหรับผู้ใช้งานจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างใหม่ และค่าปรับปรุง

ซ่อมแซม สำหรับโรงเรียนพระราชดำริฯ

5.3 สรุปบครุภัณฑ์ สำหรับผู้ใช้งานตรวจสอบสรุปผลการบันทึกจัดตั้งงบประมาณค่า

ครุภัณฑ์ สำหรับโรงเรียนพระราชดำริฯ

5.4 สรุปงบสิ่งก่อสร้าง สำหรับผู้ใช้งานตรวจสอบสรุปผลการบันทึกจัดตั้งงบประมาณค่าที่ดิน

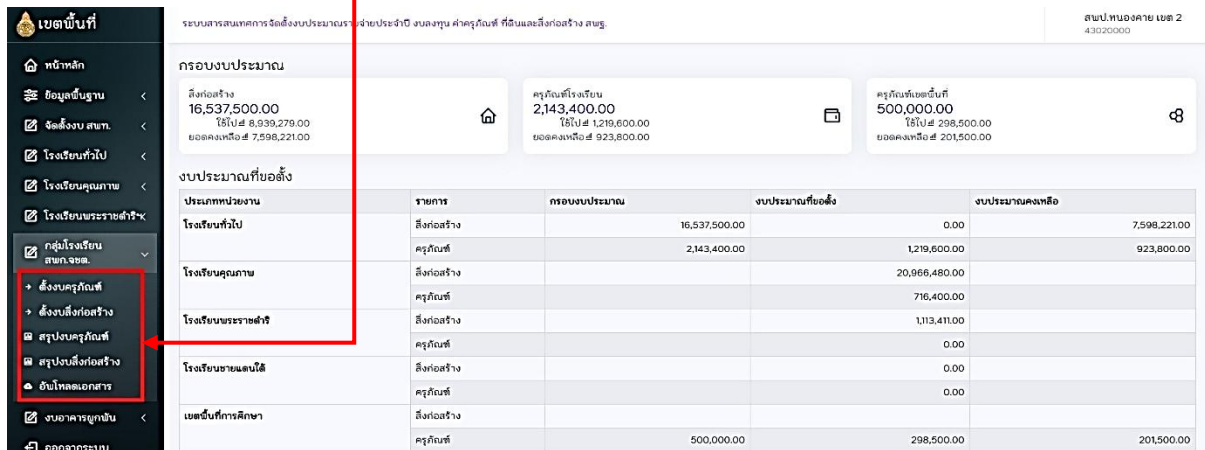
และสิ่งก่อสร้าง สำหรับโรงเรียนพระราชดำริฯ

5.5 อัปโหลดเอกสาร สำหรับผู้ใช้งานนำเข้าไฟล์เอกสาร ประกอบด้วย การนำเข้าไฟล์ จำนวน

5 ไฟล์ และแจ้ง Adress Google Drive เก็บไฟล์ ของโรงเรียนพระราชดำริฯ

เมนูหลักที่ 6 กลุ่มโรงเรียน สพท.จชต.

เมนูหลักที่ 6 กลุ่มโรงเรียน สพท.จชต. สำหรับผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลผลการจัดตั้งงบประมาณของกลุ่มโรงเรียน สพท.จชต. ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งประกอบด้วยเมนูการทำงานทั้งสิ้น 5 เมนูย่อย ประกอบด้วย



- 6.1 **ตั้งงบครุภัณฑ์** สำหรับผู้ใช้งานจัดตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์สำหรับกลุ่มโรงเรียน สพท.จชต.
- 6.2 **ตั้งงบสิ่งก่อสร้าง** สำหรับผู้ใช้งานจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างใหม่ และค่าปรับปรุง ซ่อมแซม สำหรับกลุ่มโรงเรียน สพท.จชต.
- 6.3 **สรุปงบครุภัณฑ์** สำหรับผู้ใช้งานตรวจสอบสรุปผลการบันทึกจัดตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ สำหรับกลุ่มโรงเรียน สพท.จชต.
- 6.4 **สรุปงบสิ่งก่อสร้าง** สำหรับผู้ใช้งานตรวจสอบสรุปผลการบันทึกจัดตั้งงบประมาณค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง สำหรับกลุ่มโรงเรียน สพท.จชต.
- 6.5 **อัปโหลดเอกสาร** สำหรับผู้ใช้งานนำเข้าไฟล์เอกสาร ประกอบด้วย การนำเข้าไฟล์ จำนวน 5 ไฟล์ และแจ้ง Address Google Drive เก็บไฟล์ ของกลุ่มโรงเรียน สพท.จชต.

เมนูหลักที่ 7 งบอาคารผูกพัน

เมนูหลักที่ 7 งบอาคารผูกพัน สำหรับผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลผลการจัดตั้งงบประมาณของงบอาคารผูกพัน ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งประกอบด้วยเมนูการทำงานทั้งสิ้น 1 เมนูย่อย ประกอบด้วย

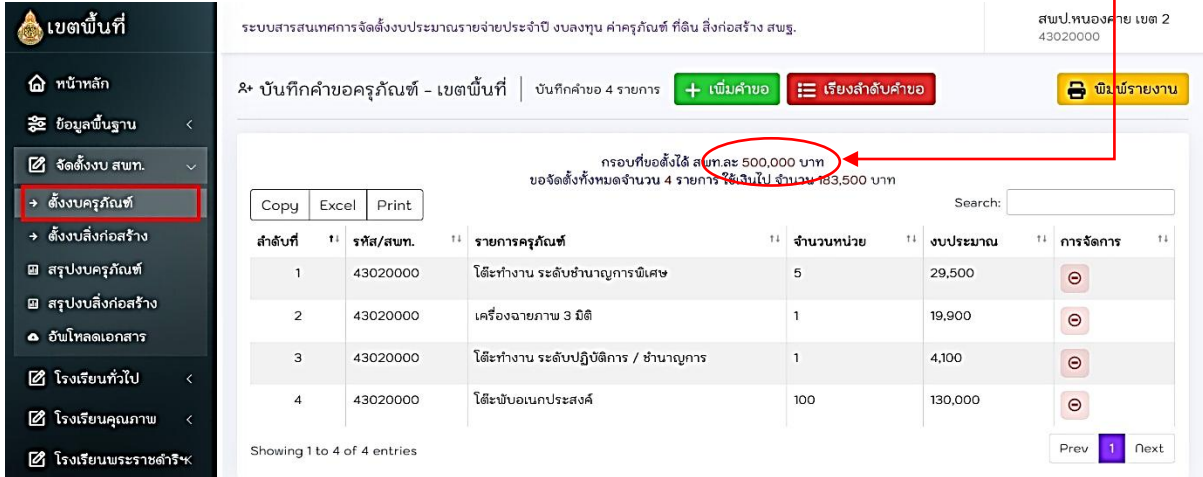
The screenshot shows the 'งบอาคารผูกพัน' (Capital Budget) menu item highlighted in the left sidebar. The main content area displays a summary of budget items and a table of budget items.

ประเภทหน่วยงาน	รายการ	กรอบงบประมาณ	งบประมาณที่ขอตั้ง	งบประมาณคงเหลือ
โรงเรียนทั่วไป	สิ่งก่อสร้าง	16,537,500.00	0.00	7,598,221.00
	ครุภัณฑ์	2,143,400.00	1,219,600.00	923,800.00
โรงเรียนคุณงาม	สิ่งก่อสร้าง		20,966,480.00	
	ครุภัณฑ์		716,400.00	
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์	สิ่งก่อสร้าง		0.00	
	ครุภัณฑ์		0.00	
โรงเรียนชาเขื่อนใต้	สิ่งก่อสร้าง		0.00	
	ครุภัณฑ์		0.00	
เขตพื้นที่การศึกษา	สิ่งก่อสร้าง		298,500.00	
	ครุภัณฑ์	500,000.00	298,500.00	201,500.00

เมนู ตั้งงบอาคารผูกพัน สำหรับผู้ใช้จัดตั้งงบประมาณค่าสิ่งก่อสร้าง อาคารขนาดใหญ่ผูกพัน จะต้องมีนักเรียนไม่น้อยกว่า 400 คน และมีความขาดแคลนห้องเรียนขั้นต่ำ 10 ห้องเรียน เขตพื้นที่การศึกษา ขอตั้งได้ไม่เกิน 2 หลัง รวมทุกประเภทโรงเรียน

การบันทึกค่าของบรรจุภัณฑ์ - เขตพื้นที่การศึกษา

เมนู บันทึกค่าของบรรจุภัณฑ์ สำหรับผู้ใช้งานบันทึกค่าขอตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ **ตามกรอบวงเงินงบประมาณ** ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



โดยมีเมนูย่อยจำนวน 4 เมนูย่อย ประกอบด้วย

1. **เพิ่มค่าขอครุภัณฑ์หลัก** สำหรับผู้ใช้งานบันทึกรายการครุภัณฑ์เข้าสู่ระบบ + เพิ่มค่าขอ
2. **ลบค่าขอครุภัณฑ์หลัก** สำหรับลบรายการครุภัณฑ์หลักที่บันทึกข้อมูลไม่ตรงตามความต้องการ หากครุภัณฑ์หลักที่ลบ เป็นรายการที่ระบุ (เลือกรายการ) เว็บไซต์จะลบทั้งครุภัณฑ์หลักและครุภัณฑ์ย่อย
3. **เรียงลำดับค่าขอ** สำหรับกรณีผู้ใช้งานต้องการเรียงลำดับความสำคัญ ≡ เรียงลำดับค่าขอ
4. **แสดงผล/พิมพ์รายงาน** สำหรับผู้ใช้งานพิมพ์รายงานรับรองความถูกต้องส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 🖨 พิมพ์รายงาน

1. การเพิ่มคำขอครุภัณฑ์หลัก – เขตพื้นที่การศึกษา

1.1 คลิกปุ่มคำสั่ง **เพิ่มคำขอ** เว็บไซต์จะแสดงหน้าแรกของการเพิ่มคำขอ โดยให้ป้อนข้อมูลเรียงตามลำดับความสำคัญ สำคัญมากให้ป้อนเป็นรายการแรก ดังตัวอย่างด้านล่าง

ระบบสารสนเทศการยื่นงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบลงทุน คำครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง สพท.

สาขา หนองคาย เขต 2
43020000

*** บันทึกคำขอของครุภัณฑ์ - เขตพื้นที่**

วงเงินทั้งหมด 500,000 บาท ขอตั้งงบฯ 183,500 บาท คงเหลือ 316,500 บาท

1. เลือกประเภทครุภัณฑ์

2) ครุภัณฑ์สำนักงาน

เลือกครุภัณฑ์

210 | ตู้รับ (มอก 437-2529)

เลือกกลุ่มสาระฯ

0 | ไม่ใช้ครุภัณฑ์ทางการศึกษา

ราคาต่อหน่วย บาท

จำนวนที่จัดส่ง ใบ

2. ข้อมูลประกอบ

* ครุภัณฑ์นี้เลือกตามความจำเป็น

เกณฑ์ความจำเป็นกรณี ใบ ใบ

ขาดแคลน ใบ

เงื่อนไขการขอ ขาดแคลนตามเกณฑ์ ทดแทนการจ่าย

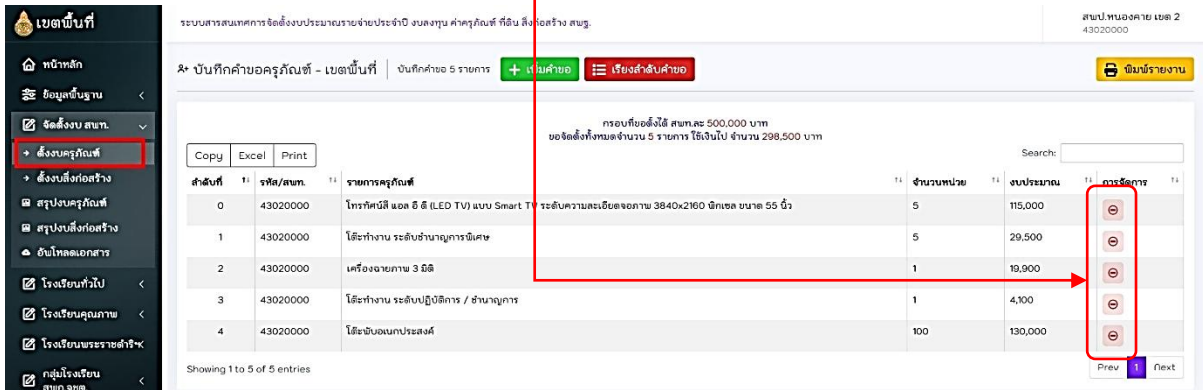
บันทึกข้อมูล

- 1) เลือกประเภทครุภัณฑ์
- 2) เลือกรายการครุภัณฑ์
- 3) เลือกกลุ่มสาระฯ (สำหรับโรงเรียน)
- 4) ป้อนจำนวนที่ขอจัดตั้ง
- 5) ป้อนเกณฑ์/ความจำเป็นกรณีของรายการครุภัณฑ์ที่จัดตั้ง
- 6) ป้อนจำนวนที่โรงเรียนมีแล้วของรายการครุภัณฑ์ที่จัดตั้ง
- 7) คลิกเลือกเงื่อนไขการขอ

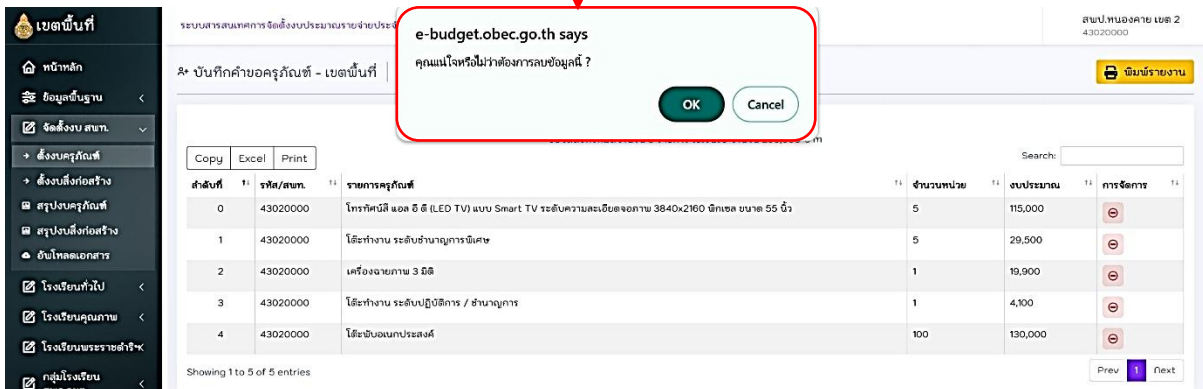
1.2 คลิกปุ่มคำสั่ง **บันทึกข้อมูล** เว็บไซต์จะแจ้งบันทึกคำขอสำเร็จ หากยืนยันให้คลิกปุ่มคำสั่ง **ตกลง** เว็บไซต์จะบันทึกข้อมูลในระบบแล้วกลับหน้าเพิ่มข้อมูลอีกครั้ง กรณีรายการครุภัณฑ์ที่ไม่ระบุ (เลือกรายการ)

2. ลบคำขอครุภัณฑ์หลัก - เขตพื้นที่การศึกษา

2.1 การทำงานในเมนูลบครุภัณฑ์หลัก เว็บไซต์จะแสดงผลของการบันทึกคำขอจัดตั้งงบประมาณของเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง **เลือกลบ** ในสตมภ์การจัดการ ให้ตรงกับแถวรายการครุภัณฑ์หลักที่ต้องการลบ

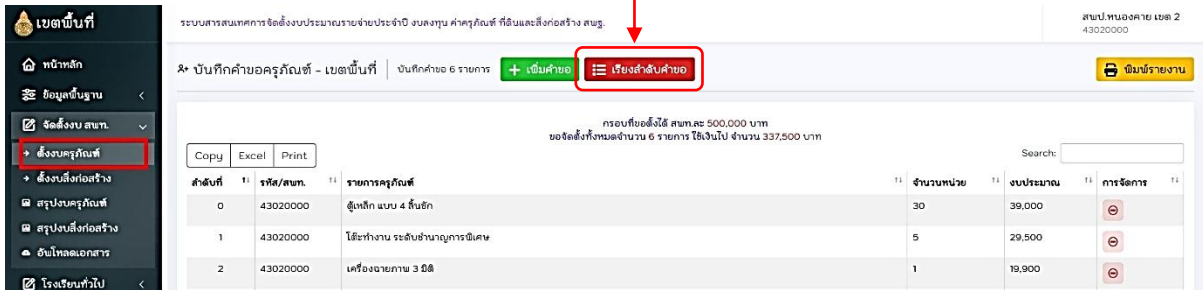


2.2 เว็บไซต์จะแสดงการแจ้งเตือน **คุณแน่ใจหรือไม่ที่ต้องการลบข้อมูลนี้** หากต้องการลบคลิกปุ่มคำสั่ง **ตกลง** ในกรณีที่มีรายการครุภัณฑ์หลักที่ระบุ (เลือกรายการ) ซึ่งหากเลือกลบรายการครุภัณฑ์หลัก รายการครุภัณฑ์ย่อยจะถูกลบไปด้วยโดยอัตโนมัติ เว็บไซต์จะลบข้อมูลตามต้องการ โดยผู้ใช้งานสามารถจัดตั้งค่าของงบประมาณทดแทนในลำดับที่ลบไปได้

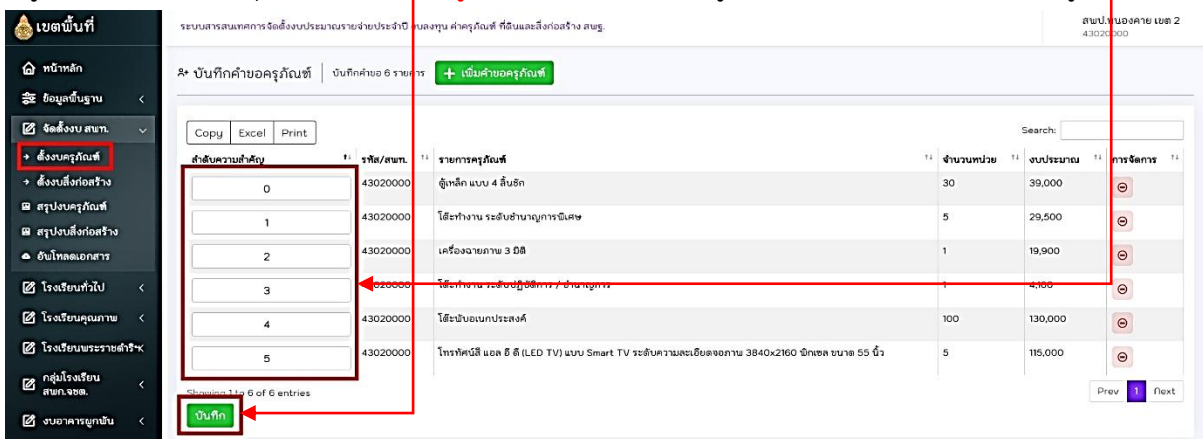


3. เรียงลำดับคำขอ

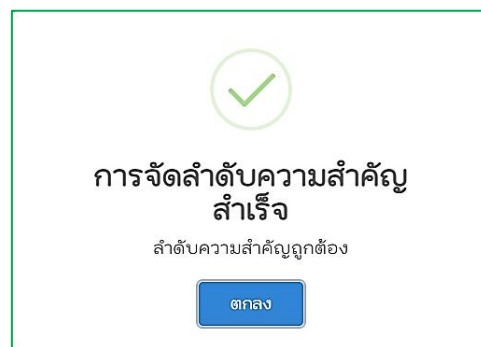
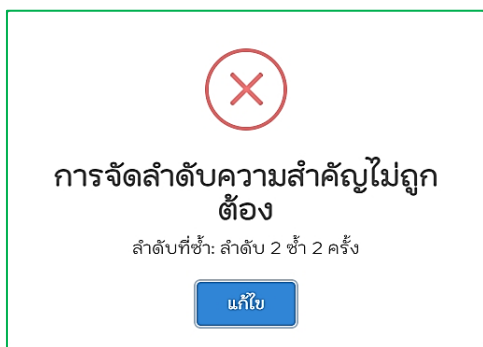
3.1 การทำงานในเมนูเรียงลำดับคำขอ เว็บไซต์จะแสดงผลของการบันทึกคำขอจัดตั้งงบประมาณของเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง **เรียงลำดับคำขอ** สำหรับกรณีผู้ใช้งานต้องการเรียงลำดับความสำคัญของครุภัณฑ์



3.2 เว็บไซต์จะแสดงข้อมูลที่ต้องการจัดลำดับความสำคัญ โดยผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง **ลำดับความสำคัญ** ที่ถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่มคำสั่ง **บันทึกข้อมูล** เว็บไซต์จะบันทึกข้อมูลในระบบแล้วกลับมาเพิ่มข้อมูลอีกครั้ง

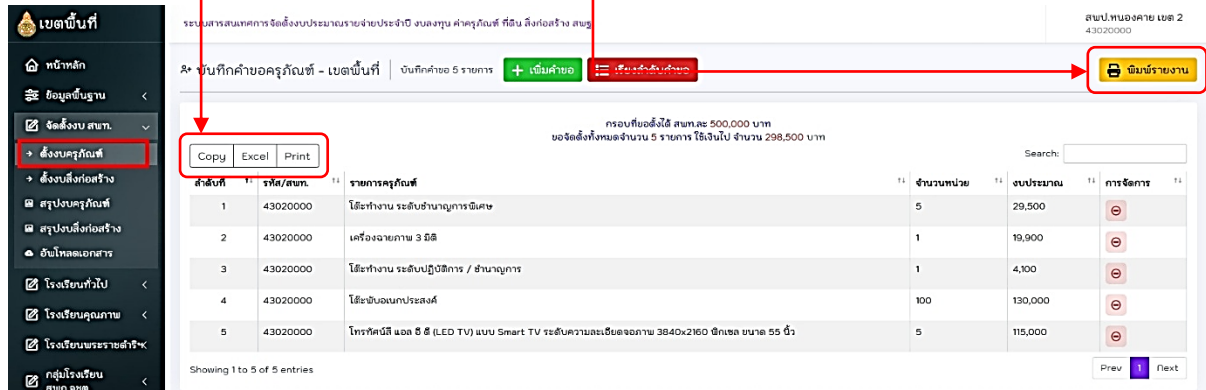


3.3 กรณีมีลำดับซ้ำกันระบบจะแจ้งเตือนตัวเลขลำดับที่ซ้ำกัน และกรณีที่เรียงลำดับถูกต้องแล้วระบบจะแจ้งเตือนแก้ไขลำดับระดับเขตพื้นที่ เรียบร้อยแล้ว

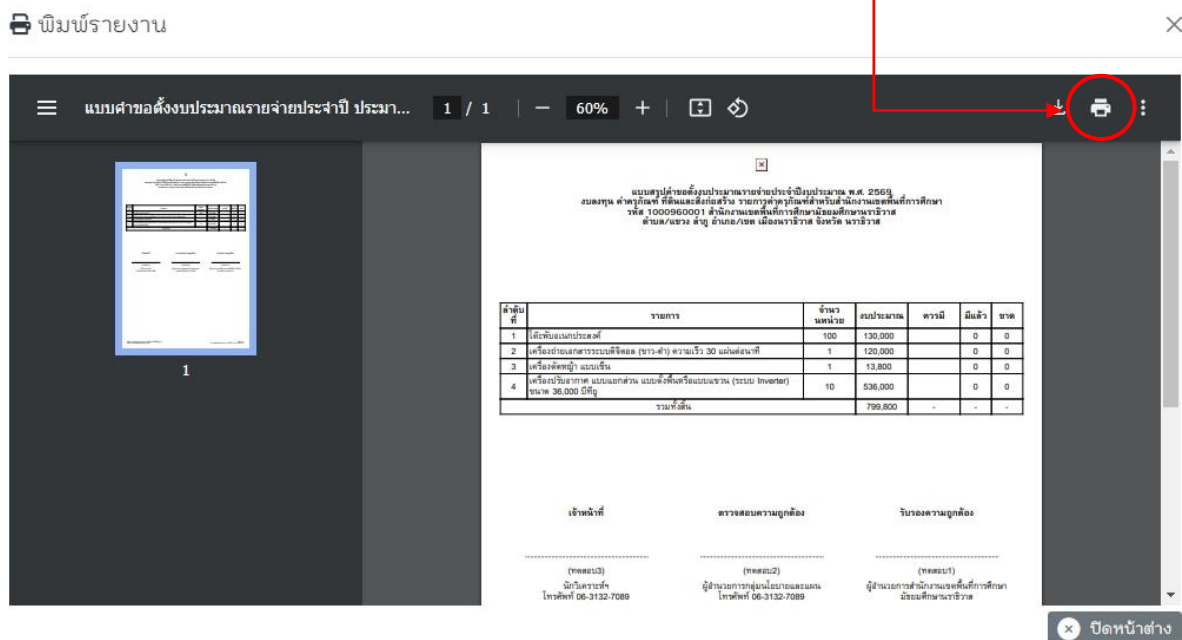


4. แสดงผล/พิมพ์รายงาน – เขตพื้นที่การศึกษา

4.1 การทำงานในเมนูพิมพ์รายงาน เว็บไซต์จะแสดงผลของการบันทึกค่าขอจัดตั้งงบประมาณของเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง **พิมพ์รายงาน** สำหรับผู้ใช้งานพิมพ์รายงานรับรองความถูกต้องส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้ผู้ใช้งานยังสามารถนำข้อมูลออกมาใช้ในรูปแบบ **Copy, Excel, Print**

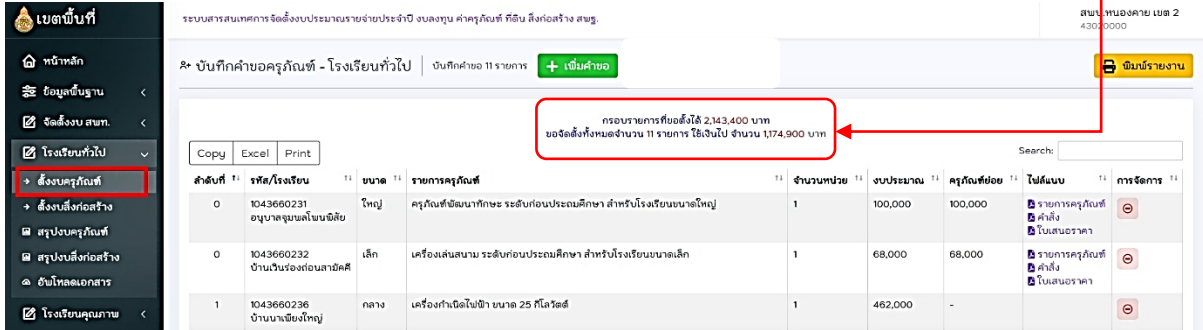


4.2 เมื่อคลิกปุ่มคำสั่ง **พิมพ์รายงาน** เว็บไซต์จะแสดงหน้าพิมพ์รายงานแบบสรุปค่าขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากนั้นเลือก **เครื่องพิมพ์** โดยผู้ใช้งานต้องปรับการจัดรูปแบบหน้ากระดาษด้วยความเหมาะสม **พร้อมลงนามรับรอง** ดังตัวอย่างด้านล่าง

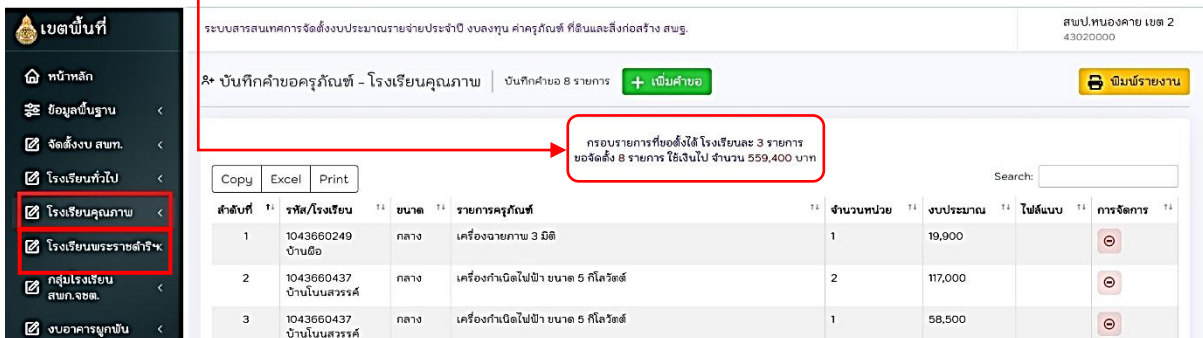


บันทึกค่าของบครุภัณฑ์ - โรงเรียน

เมนู **บันทึกค่าของบครุภัณฑ์** สำหรับผู้ใช้งานบันทึกค่าขอตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ **ตามกรอบวงเงินงบประมาณ** และตามกรอบจำนวนรายการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



* สำหรับโรงเรียนคุณภาพ/โรงเรียนพระราชดำริฯ ให้ผู้ใช้งานบันทึกค่าขอตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ **ตามกรอบจำนวนรายการ** ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเข้าสู่ระบบ



โดยมีเมนูย่อยจำนวน 3 เมนูย่อย ประกอบด้วย

1. **เพิ่มค่าขอครุภัณฑ์หลัก และรายการครุภัณฑ์ย่อย** สำหรับผู้ใช้งานบันทึกรายการครุภัณฑ์

เข้าสู่ระบบ [+ เพิ่มค่าขอ](#)

2. **ลบค่าขอครุภัณฑ์หลัก** สำหรับลบรายการครุภัณฑ์หลักที่บันทึกข้อมูลไม่ตรงตามความต้องการ หากครุภัณฑ์หลักที่ลบ เป็นรายการที่ระบุ (เลือกรายการ) เว็บไซต์จะลบทั้งครุภัณฑ์หลักและครุภัณฑ์ย่อย

3. **แสดงผล/พิมพ์รายงาน** สำหรับผู้ใช้งานพิมพ์รายงานรับรองความถูกต้องส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน [พิมพ์รายงาน](#)

1. การเพิ่มคำขอครุภัณฑ์หลัก และรายการครุภัณฑ์ย่อย

การเพิ่มคำขอครุภัณฑ์หลัก

1.1 คลิกปุ่มคำสั่ง **เพิ่มคำขอ** เว็บไซต์จะแสดงหน้าแรกของการเพิ่มคำขอ โดยให้ป้อนข้อมูลเรียงตามลำดับความสำคัญ สำคัญมากให้ป้อนเป็นรายการแรก ดังตัวอย่างด้านล่าง

The screenshot shows a web application interface for adding equipment requests. It includes a sidebar menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'เพิ่มคำขอ', etc. The main content area is titled 'คำขออนุมัติครุภัณฑ์ - โรงเรียนทั่วไป' and contains several sections for data entry:

- 1. เลือกโรงเรียน:** A dropdown menu with the selected value '10430602321 บ้านโป่งระยองสามัคคี'.
- 2. เลือกประเภทครุภัณฑ์:** A dropdown menu with the selected value '1) ครุภัณฑ์การศึกษา'.
- 3. ข้อมูลรายละเอียด:** Fields for 'เลือกกลุ่มสาระฯ' (selected '1001 ภาษาอังกฤษ'), 'ราคาต่อหน่วย' (1400.00 บาท), 'จำนวนที่สั่งซื้อ' (10 ชุด), 'รวมเป็น' (14000 บาท), 'หน่วยคำนวณ' (0 ชุด), and 'งบเงิน' (0 บาท).
- 4. ข้อมูลประเภท:** Radio buttons for 'รายการครุภัณฑ์' (selected) and 'รายการจำหน่าย'.

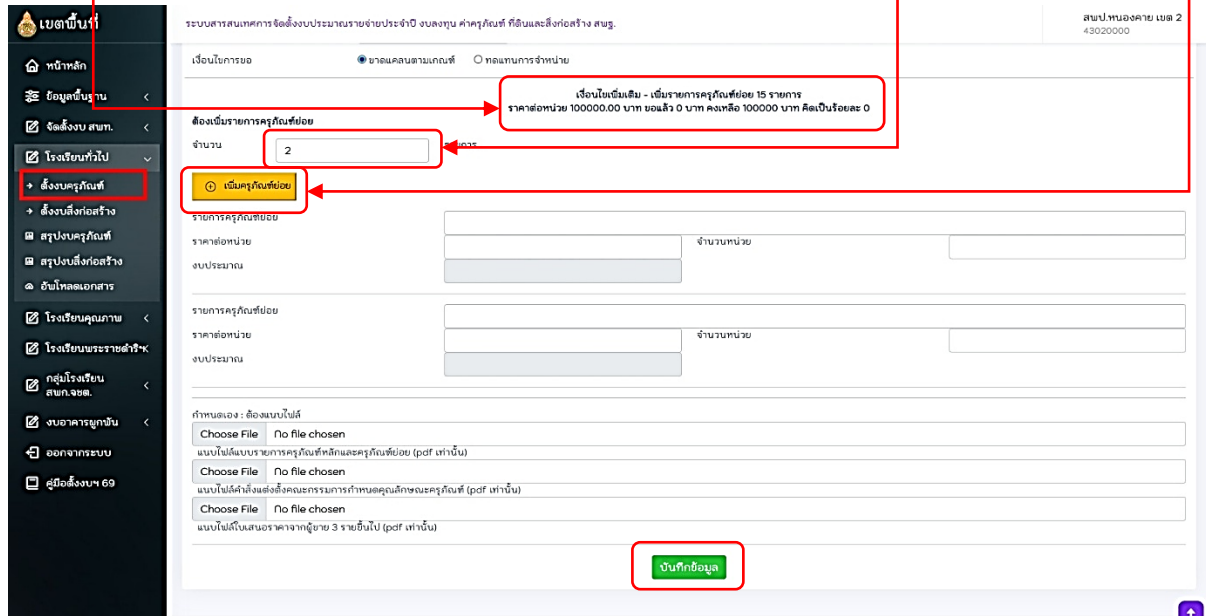
A green button labeled 'บันทึกข้อมูล' is located at the bottom right of the form.

- 1) เลือกโรงเรียน
- 2) เลือกประเภทครุภัณฑ์
- 3) เลือกรายการครุภัณฑ์
- 4) เลือกกลุ่มสาระฯ
- 5) ป้อนจำนวนที่ขอจัดตั้ง
- 6) ป้อนเกณฑ์/ความจำเป็นควรมีของรายการครุภัณฑ์ที่จัดตั้ง
- 7) ป้อนจำนวนที่โรงเรียนมีแล้วของรายการครุภัณฑ์ที่จัดตั้ง
- 8) คลิกเลือกเงื่อนไขการขอ

1.2 คลิกปุ่มคำสั่ง **บันทึกข้อมูล** เว็บไซต์จะแจ้งบันทึกคำขอสำเร็จ หากยืนยันให้คลิกปุ่มคำสั่ง **ตกลง** เว็บไซต์จะบันทึกข้อมูลในระบบแล้วกลับไปหน้าเพิ่มข้อมูลอีกครั้ง กรณีรายการครุภัณฑ์ที่ไม่ระบุ (เลือกรายการ)

การเพิ่มคำขอรายการครุภัณฑ์ย่อย

1.3 กรณีผู้ใช้งานเลือกครุภัณฑ์การศึกษา โดยที่รายการครุภัณฑ์ระบุ (เลือกรายการ) เว็บไซต์จะแสดงส่วนเงื่อนไขเพิ่มรายการครุภัณฑ์ย่อย ให้ผู้ใช้งานใส่ **จำนวนการเพิ่มครุภัณฑ์ย่อย** ก่อนคลิกปุ่มคำสั่ง **เพิ่มครุภัณฑ์ย่อย** เว็บไซต์จะแสดงหน้าแรกของการเพิ่มคำขอครุภัณฑ์ย่อย โดยแสดงงบประมาณครุภัณฑ์หลัก และงบประมาณครุภัณฑ์ย่อย ผู้ใช้จะต้องเพิ่มรายการครุภัณฑ์ย่อย ให้วงเงินงบประมาณครุภัณฑ์ย่อยไม่น้อยกว่า **ร้อยละ 90.00** ของงบประมาณรายการครุภัณฑ์หลักดังตัวอย่างด้านล่าง



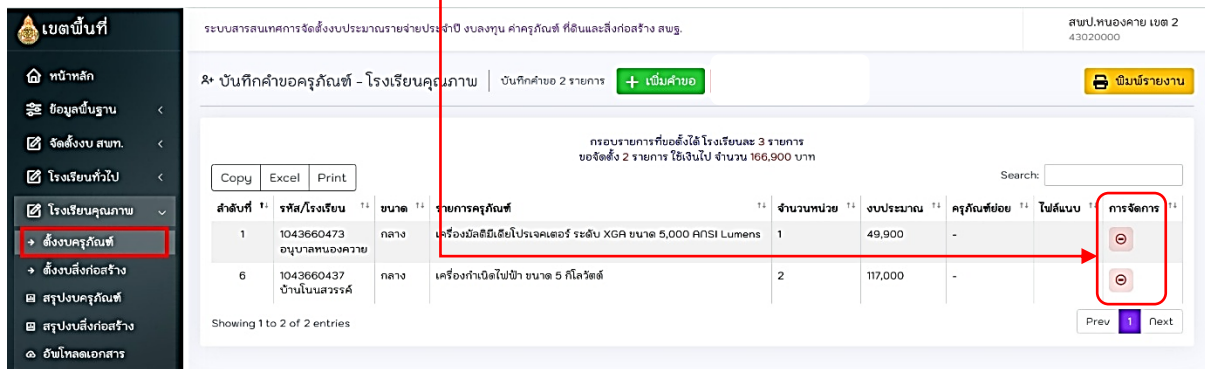
ให้ผู้ใช้งานบันทึกรายการครุภัณฑ์ย่อยจนครบตามวงเงินงบประมาณของครุภัณฑ์หลักแล้ว ต้องแนบไฟล์ จำนวน 3 ไฟล์ ดังนี้

- 1) แนบไฟล์แบบรายการครุภัณฑ์หลักและครุภัณฑ์ย่อย (pdf เท่านั้น)
- 2) แนบไฟล์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ (pdf เท่านั้น)
- 3) แนบไฟล์ใบเสนอราคาจากผู้ขาย 3 รายขึ้นไป (pdf เท่านั้น)

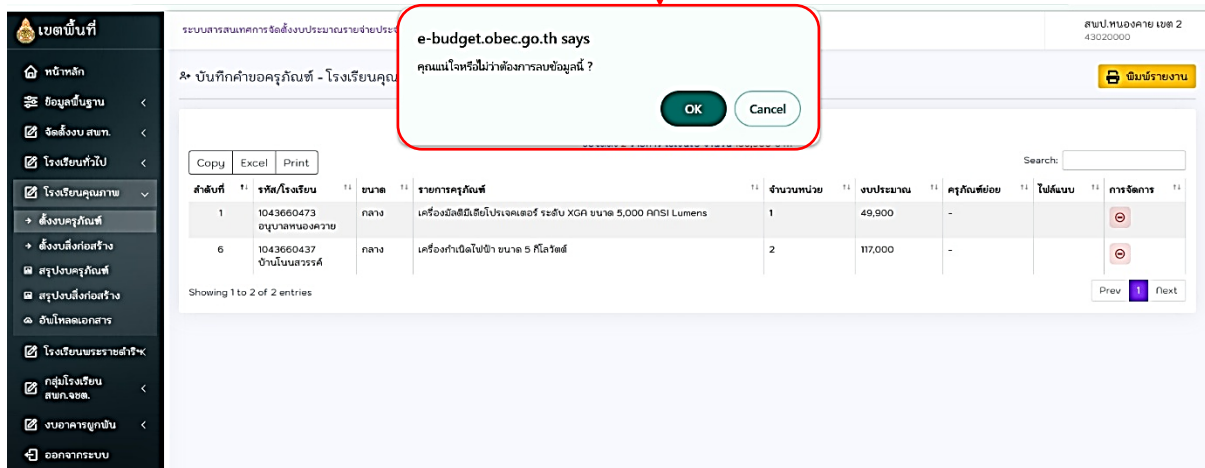
จากนั้นคลิกปุ่มคำสั่ง **บันทึกข้อมูล** เว็บไซต์จะให้ตรวจสอบ หากยืนยันให้คลิกปุ่มคำสั่ง **ตกลง** ระบบจะกลับหน้าแรกของการเพิ่มคำขอ

2. ลบคำขอครุภัณฑ์หลัก

2.1 การทำงานในเมนูลบครุภัณฑ์หลัก เว็บไซต์จะแสดงผลของการบันทึกคำขอจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียน ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง **เลือกลบ** ในสตรมภ์การจัดการ ให้ตรงกับแถวรายการครุภัณฑ์หลักที่ต้องการลบ

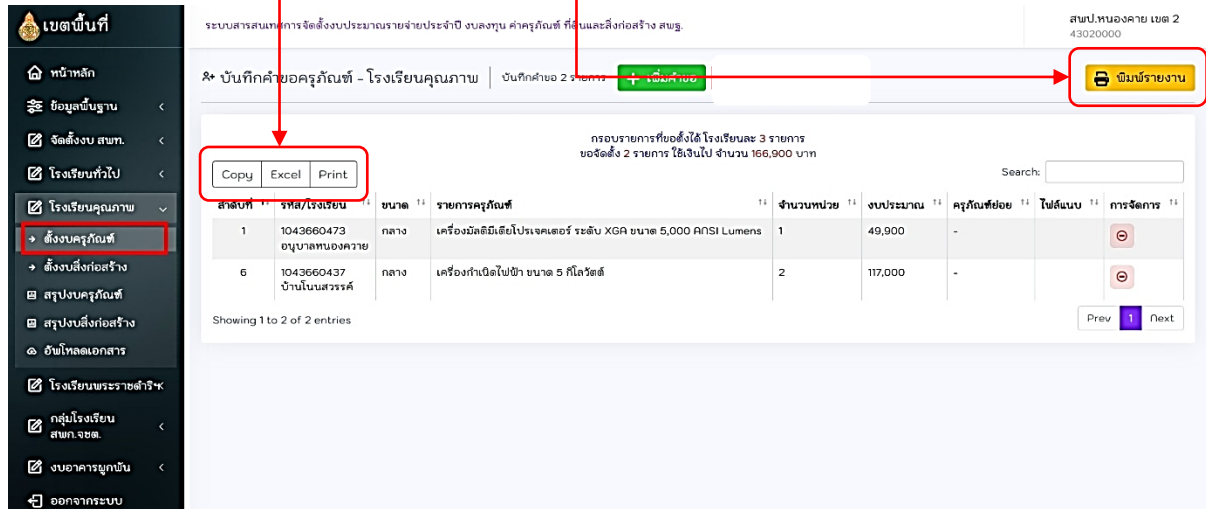


2.2 เว็บไซต์จะแสดงการแจ้งเตือน **คุณแน่ใจหรือไม่ว่าต้องการลบข้อมูลนี้** หากต้องการลบคลิกปุ่มคำสั่ง **ตกลง** ในกรณีนี้ที่รายการครุภัณฑ์หลักที่ระบุ (เลือกรายการ) ซึ่งหากเลือกลบรายการครุภัณฑ์หลัก รายการครุภัณฑ์ย่อยจะถูกลบไปด้วยโดยอัตโนมัติ เว็บไซต์จะลบข้อมูลตามต้องการ โดยผู้ใช้งานสามารถจัดตั้งค่าของงบประมาณทดแทนในลำดับที่ลบไปได้

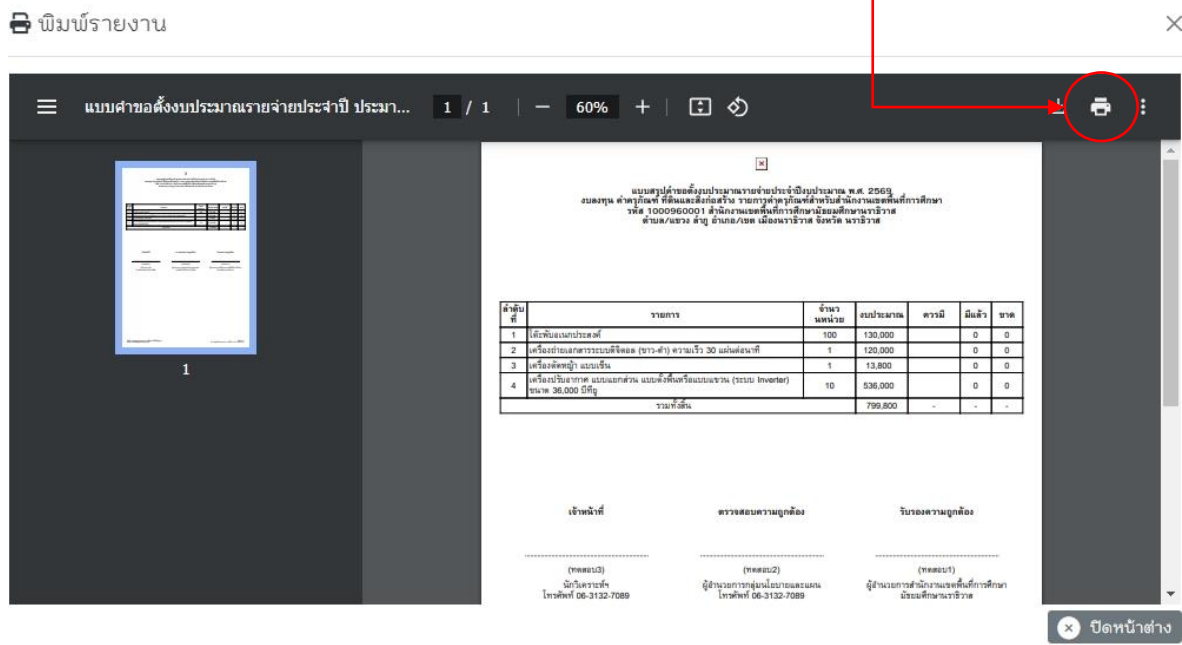


3. แสดงผล/พิมพ์รายงาน

3.1 การทำงานในเมนูพิมพ์รายงาน เว็บไซต์จะแสดงผลของการบันทึกค่าขอจัดตั้งงบประมาณของเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง **พิมพ์รายงาน** สำหรับผู้ใช้งานพิมพ์รายงานรับรองความถูกต้องส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้ผู้ใช้งานยังสามารถนำข้อมูลออกมาใช้ในรูปแบบ **Copy, Excel, Print**

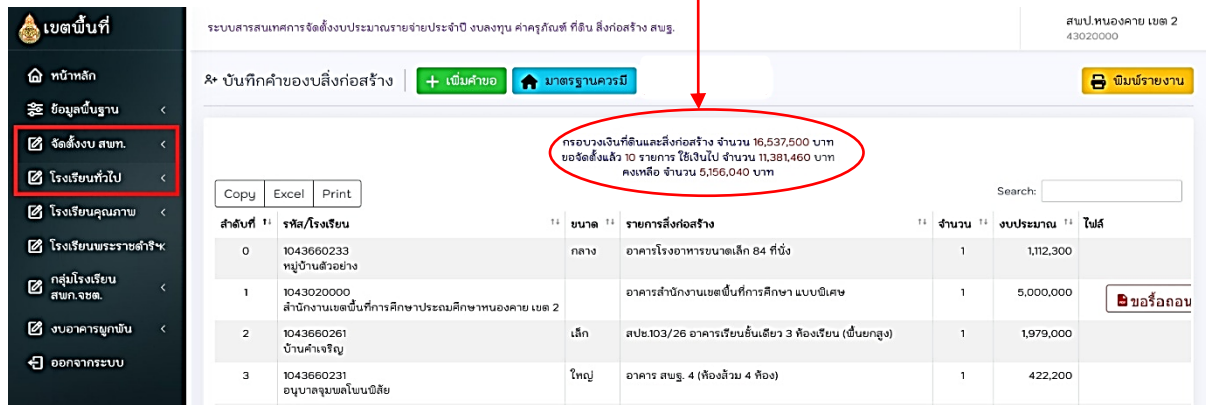


3.2 เมื่อคลิกปุ่มคำสั่ง **พิมพ์รายงาน** เว็บไซต์จะแสดงหน้าพิมพ์รายงานแบบสรุปค่าขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากนั้นเลือก **เครื่องพิมพ์** โดยผู้ใช้งานต้องปรับการจัดรูปแบบหน้ากระดาษด้วยความเหมาะสม **พร้อมลงนามรับรอง** ดังตัวอย่างด้านล่าง

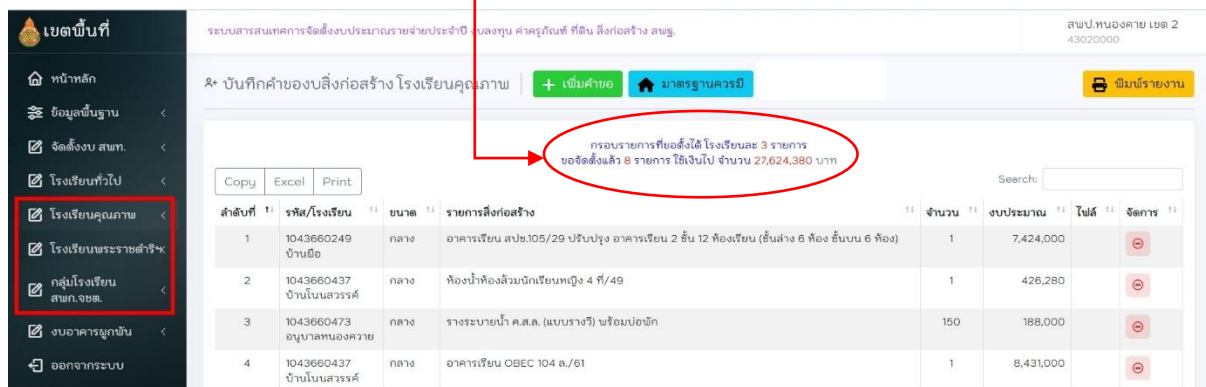


การบันทึกค่าของบิลinggก่อสร้าง

เมนู **บันทึกค่าของบิลinggก่อสร้าง** สำหรับผู้ใช้งานบันทึกค่าขอตั้งงบประมาณค่าสิ่งก่อสร้าง (สร้างใหม่และซ่อมแซม/ปรับปรุง) **ตามกรอบวงเงินงบประมาณ** และตามกรอบจำนวนรายการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเข้าสู่ระบบ



* สำหรับโรงเรียนคุณภาพ/โรงเรียนพระราชดำริ ผู้ใช้งานบันทึกค่าขอตั้งงบประมาณค่าสิ่งก่อสร้าง (สร้างใหม่และซ่อมแซม/ปรับปรุง) **ตามกรอบจำนวนรายการ** ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเข้าสู่ระบบ



โดยมีเมนูการทำงานย่อย จำนวน 4 เมนู ประกอบด้วย

1. **มาตรฐานควรมี** สำหรับแสดงข้อมูลพื้นฐานและรายการสิ่งก่อสร้างควรมีตามเกณฑ์มาตรฐาน (สำหรับโรงเรียน)
2. **เพิ่มค่าขอสิ่งก่อสร้าง** สำหรับผู้ใช้งานบันทึกค่าขอตั้งงบประมาณรายการสิ่งก่อสร้างเข้าสู่ระบบ
3. **ลบค่าขอสิ่งก่อสร้าง** สำหรับลบรายการสิ่งก่อสร้างออกจากระบบ
4. **แสดงผล/พิมพ์รายงาน** สำหรับแสดงผลค่าขอตั้ง และผู้ใช้งานพิมพ์รายงานส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้ เว็บไซต์ได้อธิบายวิธีการขั้นตอนการขอจัดตั้งงบประมาณให้ผู้ใช้งานดำเนินการตาม 3 ข้อดังกล่าว

1. มาตรฐานควรมี

เมนู **มาตรฐานควรมี** สำหรับแสดงข้อมูลพื้นฐานและรายการสิ่งก่อสร้างควรมีตามเกณฑ์มาตรฐาน (สำหรับโรงเรียน) เว็บไซต์จะแสดงข้อมูลพื้นฐานการจัดชั้นเรียนของโรงเรียนและการคำนวณห้องเรียน มาตรฐานตามเกณฑ์ ดังนี้

1.1 ระดับอนุบาล คิดจำนวนนักเรียน 30 คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษปัดเพิ่มได้อีก 1 ห้อง

2.2 ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และ ป.ว.ช. คิดจำนวนนักเรียน 40 คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษปัดเพิ่มได้อีก 1 ห้อง (โดยไม่นำแผนการเรียนมาแยกคำนวณ)

ระบบสารสนเทศการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง สพฐ. สนป.หนองคาย เขต 2 43020000

ส* รายการสิ่งก่อสร้างควรมี (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)

ข้อมูลพื้นฐาน
รหัสโรงเรียน : 1043660231 โรงเรียน : อนุบาลจุมพลโพนพิสัย
ที่ตั้ง : ตำบลจุมพล อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย
จำนวนนักเรียน : 977 คน (ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย.2567)

ข้อมูลพื้นฐานการจัดชั้นเรียน ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย.2567 และห้องเรียนมาตรฐาน
โรงเรียนอนุบาลจุมพลโพนพิสัย

ระดับชั้น	นักเรียน	ห้องเรียนจัดจริง	ห้องเรียนมาตรฐาน
อนุบาล 1	0	0	0
อนุบาล 2	19	1	1
อนุบาล 3	29	1	1
ประถมศึกษาปีที่ 1	110	5	3
ประถมศึกษาปีที่ 2	138	6	4
ประถมศึกษาปีที่ 3	153	6	4
ประถมศึกษาปีที่ 4	156	7	4
ประถมศึกษาปีที่ 5	179	7	5
ประถมศึกษาปีที่ 6	193	7	5

ระบบสารสนเทศการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง สพฐ. สนป.หนองคาย เขต 2 43020000

มัธยมศึกษาปีที่ 5	มัธยมศึกษาปีที่ 6	ปวช.1	ปวช.2	ปวช.3	รวม
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
977					40
					27

สิ่งก่อสร้างควรมีตามเกณฑ์มาตรฐาน

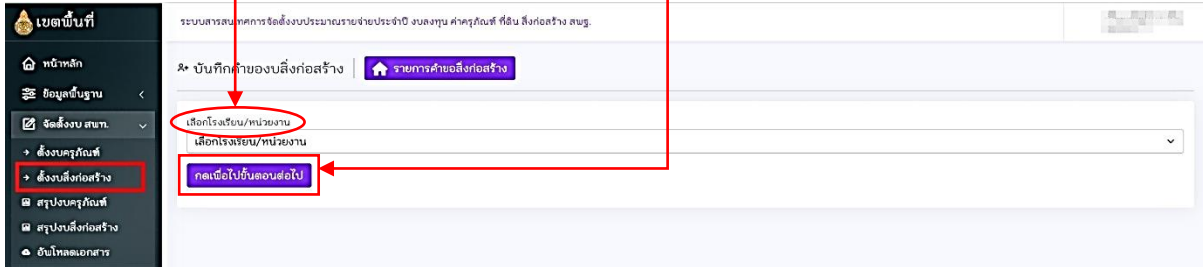
รายการสิ่งก่อสร้าง	จำนวนเกณฑ์	หน่วย
1. อาคารเรียน (27 ห้องเรียน + 15 ห้องพิเศษ)	42	ห้อง
2. อาคารเอนกประสงค์/หอประชุม/โรงอาหาร		
2.1 อาคารเอนกประสงค์/หอประชุม/โรงอาหาร	1	หลัง
2.2 โรงอาหาร	2	หลัง
2.3 อาคารห้องสมุด	1	หลัง
3. อาคารฝึกงาน	6	หลัง
4. ห้องน้ำห้องส้วม	25	ห้อง

ย้อนกลับ **+ เพิ่มค่าขอสิ่งก่อสร้าง**

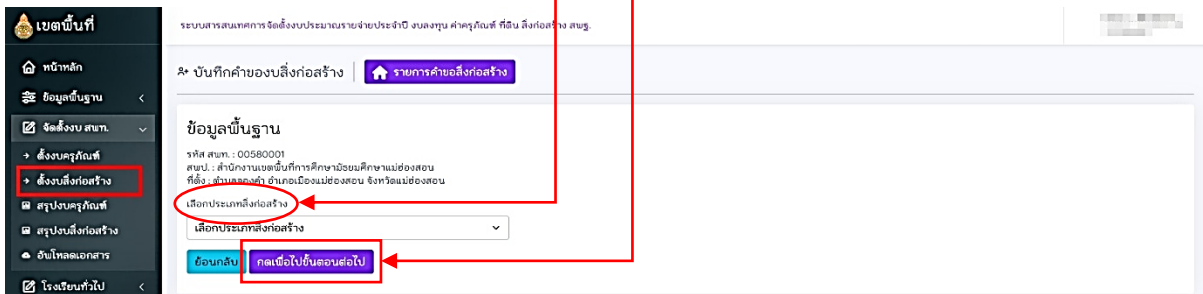
* สำหรับเมนู **มาตรฐานควรมี** ระบบจะบังคับให้เข้าตรวจสอบเกณฑ์มาตรฐานควรมี สำหรับเลือกโรงเรียนใหม่ โดยอัตโนมัติก่อนไปที่ปุ่มคำสั่ง **เพิ่มค่าขอสิ่งก่อสร้าง**

2. เพิ่มคำขอล้างก่อสร้าง

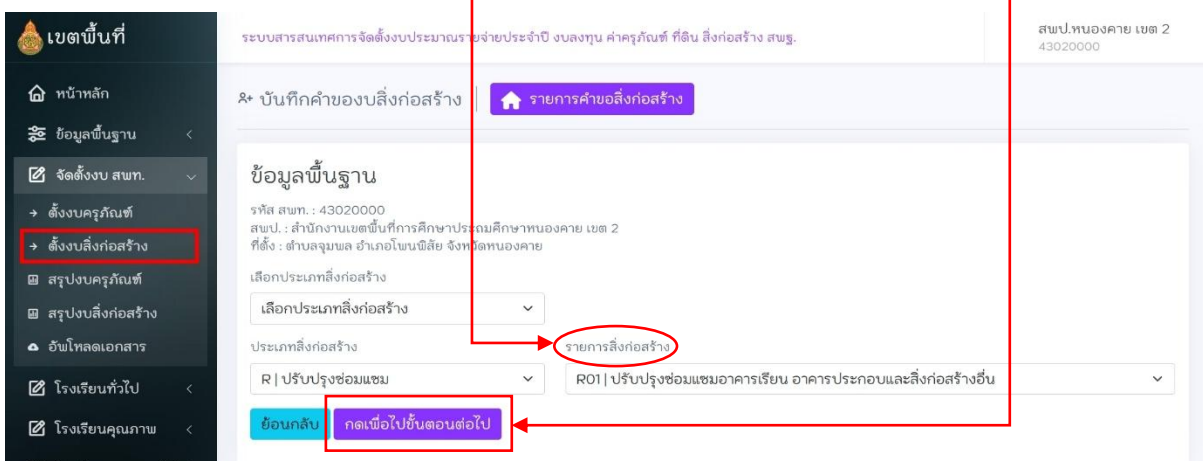
2.1 คลิกปุ่มคำสั่ง **เพิ่มคำขอล้างก่อสร้าง** เว็บไซต์จะแสดงหน้าแรกของการเพิ่มคำขอ โดยให้คลิก **เลือกโรงเรียน/หน่วยงาน** จากนั้น คลิกปุ่มคำสั่ง **กดเพื่อไปขั้นตอนต่อไป**



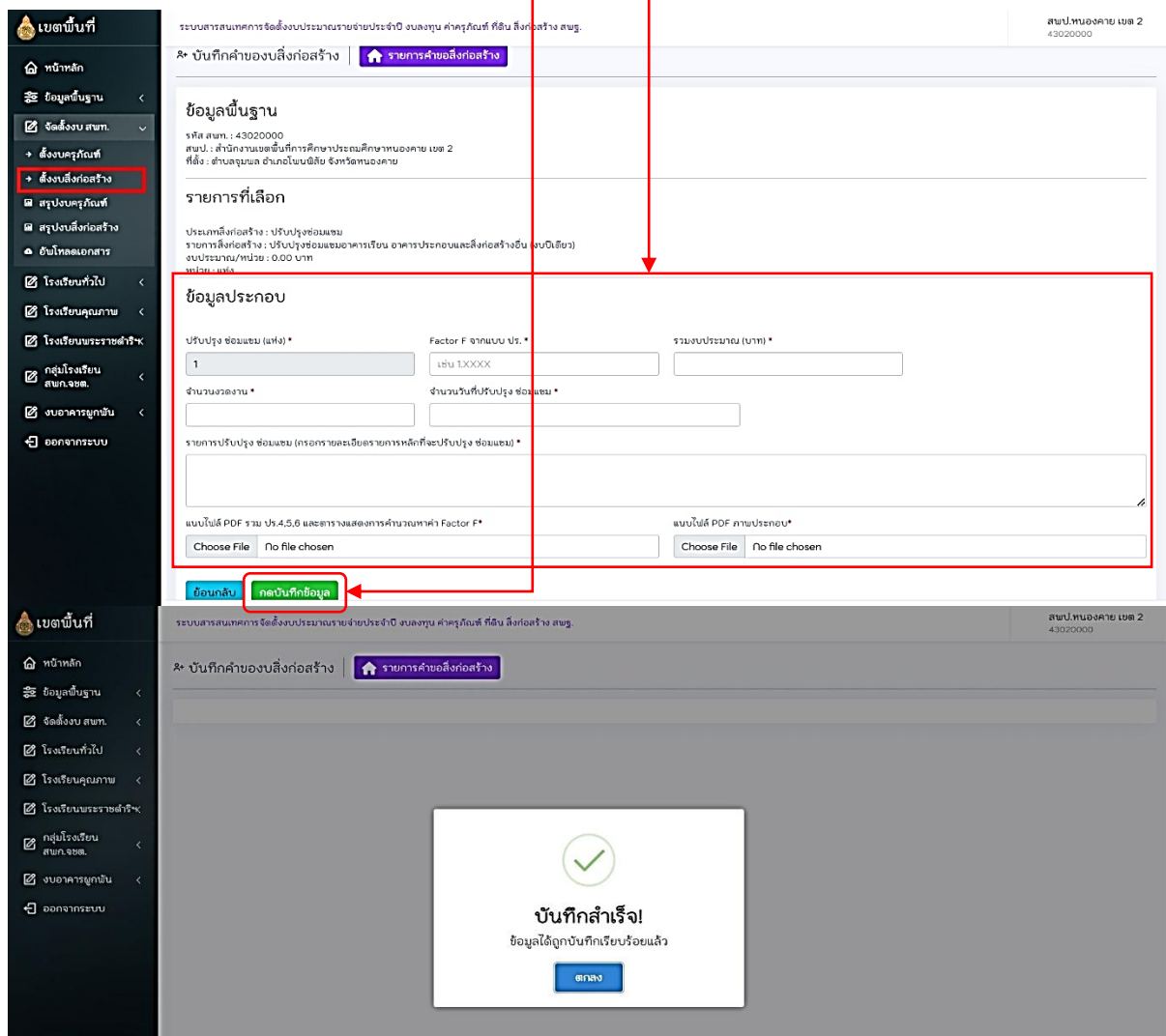
2.2 เว็บไซต์จะแสดงหน้าให้**เลือกประเภทล้างก่อสร้าง** ตามที่ผู้ใช้งานต้องการ จากนั้น คลิกปุ่มคำสั่ง **กดเพื่อไปขั้นตอนต่อไป**



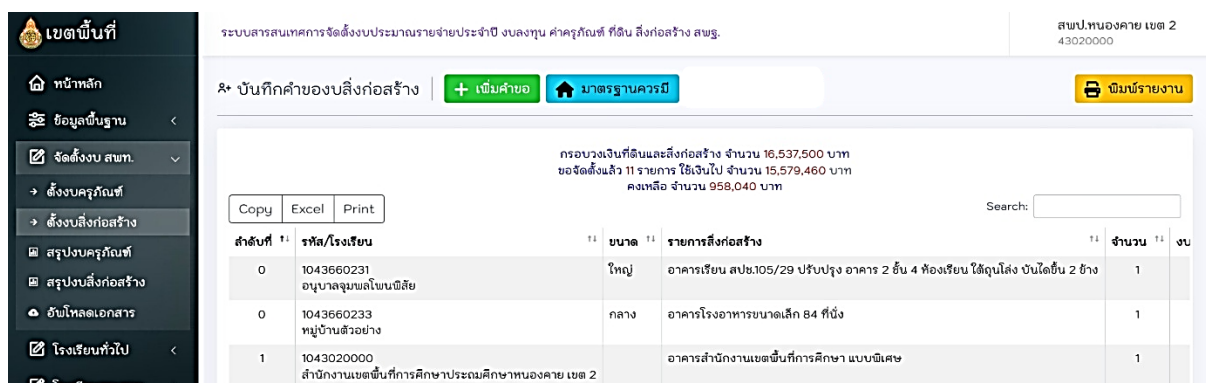
2.3 เว็บไซต์จะแสดงหน้าให้**เลือกรายการล้างก่อสร้าง** ตามประเภทล้างก่อสร้าง จากนั้น คลิกปุ่มคำสั่ง **กดเพื่อไปขั้นตอนต่อไป**



2.4 เว็บไซต์จะแสดงหน้าให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลประกอบคำขอตั้งงบประมาณ ตามรายการเลือกสิ่งก่อสร้าง ที่ผู้ใช้งานต้องการ จากนั้นกดบันทึกข้อมูล เว็บไซต์จะแสดงหน้าให้เห็นว่าบันทึกสำเร็จแล้ว กดปุ่ม ตกลง ดังตัวอย่าง

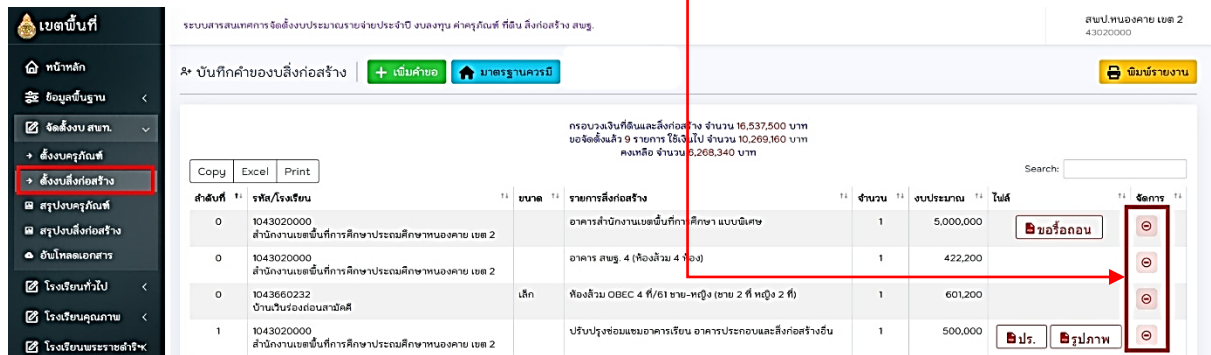


2.5 เมื่อคลิกปุ่ม ตกลง เว็บไซต์จะกลับแสดงหน้าแรกของการเพิ่มคำขอ

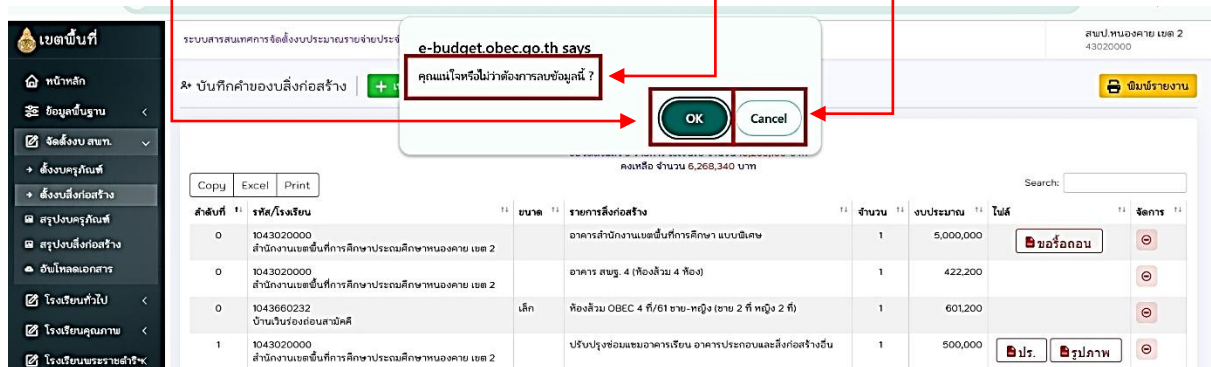


3. ลบคำขอล้างก่อสร้าง

3.1 การทำงานในเมนู **ลบคำขอล้างก่อสร้าง** เว็บไซต์จะแสดงผลของการบันทึกคำขอจัดตั้งงบประมาณของเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง **เลือกลบ** ในสตรมภ์การจัดการ ให้ตรงกับแถวรายการล้างก่อสร้างที่ต้องการลบ

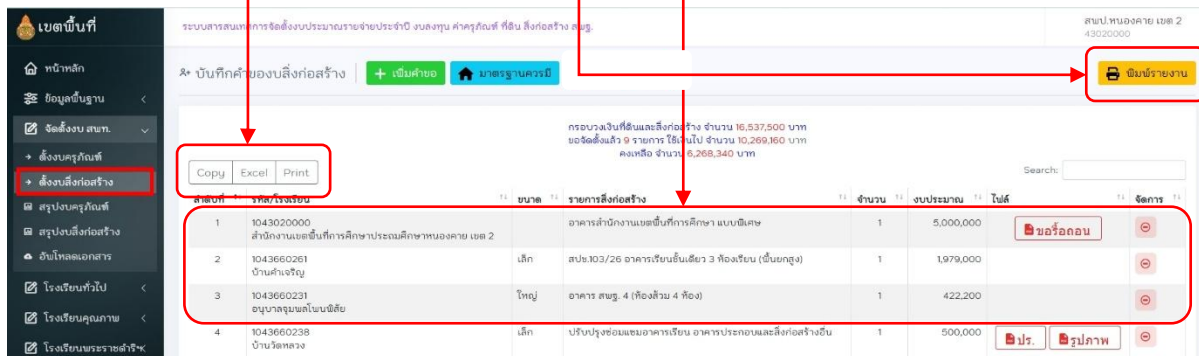


3.2 เว็บไซต์จะแสดงการแจ้งเตือนเพื่อ **คุณแน่ใจหรือไม่ที่ต้องการลบข้อมูลนี้** หากต้องการลบคลิกปุ่มคำสั่ง **ตกลง** ข้อมูลจะถูกลบตามความต้องการ หากไม่ต้องลบคลิกปุ่มคำสั่ง **Cancel** จากนั้นเว็บไซต์จะแจ้งเตือนการลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะกลับแสดงหน้าแรกของการเพิ่มคำขอโดยอัตโนมัติ โดยผู้ใช้งานสามารถจัดตั้งค่าของงบประมาณทดแทนในลำดับที่ลบไปได้

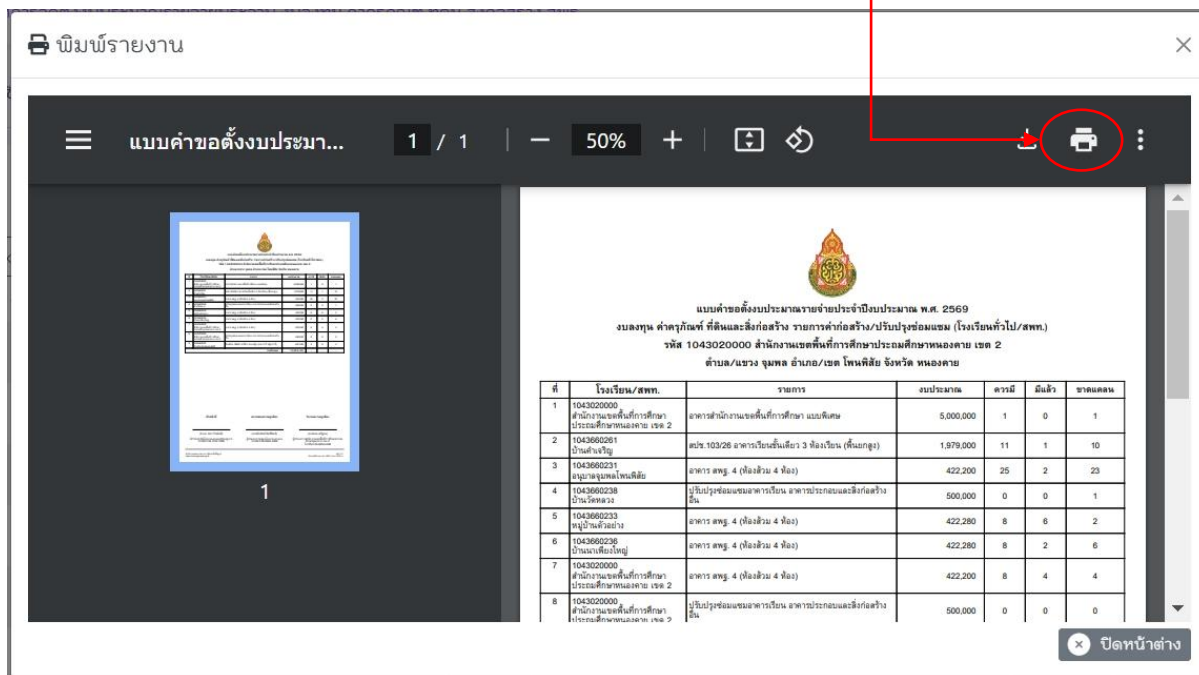


4. แสดงผล/พิมพ์รายงาน

4.1 การทำงานในเมนูพิมพ์รายงาน เว็บไซต์จะแสดงผลของการบันทึกค่าขอจัดตั้งงบประมาณของเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง **พิมพ์รายงาน** สำหรับผู้ใช้งานพิมพ์รายงานรับรองความถูกต้องส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้ผู้ใช้งานยังสามารถนำข้อมูลออกมาใช้ในรูปแบบ **Copy, Excel, Print**

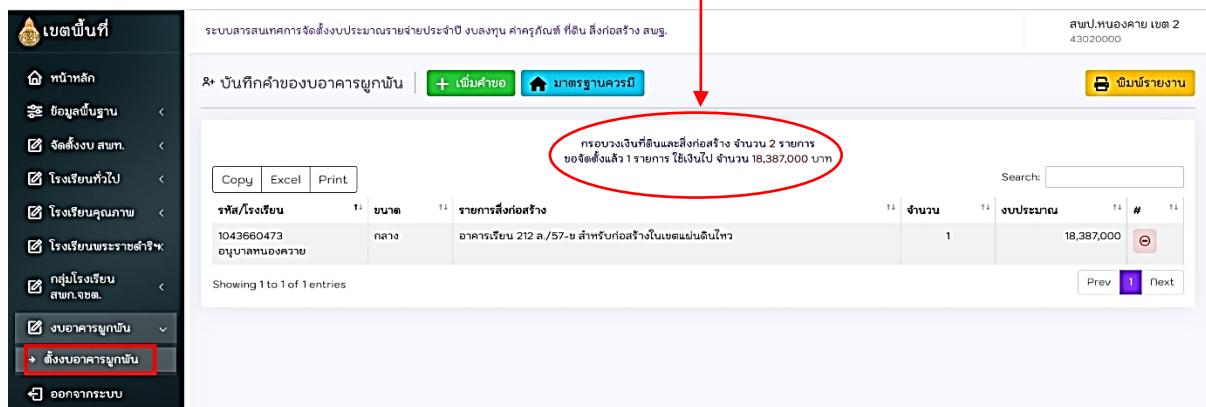


4.2 เมื่อคลิกปุ่มคำสั่ง **พิมพ์รายงาน** เว็บไซต์จะแสดงหน้าพิมพ์รายงานแบบสรุปค่าขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากนั้นเลือก**เครื่องพิมพ์** โดยผู้ใช้งานต้องปรับการจัดรูปแบบหน้ากระดาษด้วยความเหมาะสม **พร้อมลงนามรับรอง** ดังตัวอย่างด้านล่าง



การบันทึกค่าของอาคารผูกพัน

เมนู บันทึกค่าของอาคารผูกพัน สำหรับผู้ใช้จัดตั้งงบประมาณค่าสิ่งก่อสร้าง อาคารขนาดใหญ่ผูกพัน ตามกรอบจำนวนรายการ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด แต่จะต้องมีนักเรียนไม่น้อยกว่า 400 คน และมีความขาดแคลนห้องเรียนขั้นต่ำ 10 ห้องเรียน สามารถจัดตั้งได้ 4 ประเภท คือ อาคารเรียนแบบมาตรฐาน อาคารเรียนแบบพิเศษ อาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษ และอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



โดยมีเมนูการทำงานย่อย จำนวน 4 เมนู ประกอบด้วย

1. มาตรฐานควรมี สำหรับแสดงข้อมูลพื้นฐานและรายการสิ่งก่อสร้างควรมีตามเกณฑ์มาตรฐาน (สำหรับโรงเรียน)
2. เพิ่มค่าขอสิ่งก่อสร้าง สำหรับผู้ใช้งานบันทึกค่าขอตั้งงบประมาณรายการสิ่งก่อสร้างเข้าสู่ระบบ
3. ลบค่าขอสิ่งก่อสร้าง สำหรับลบรายการสิ่งก่อสร้างออกจากระบบ
4. แสดงผล/พิมพ์รายงาน สำหรับแสดงผลค่าขอตั้ง และผู้ใช้งานพิมพ์รายงานส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้ เว็บไซต์ได้อธิบายวิธีการขั้นตอนการขอจัดตั้งงบประมาณให้ผู้ใช้งานดำเนินการตาม 3 ข้อดังกล่าว

1. มาตรฐานควรมี

มาตรฐานควรมี เว็บไซต์จะแสดงข้อมูลพื้นฐานการจัดชั้นเรียนของโรงเรียนและสิ่งก่อสร้างควรมีตามเกณฑ์มาตรฐานสำหรับอาคารขนาดใหญ่

ระบบสารสนเทศการติดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบลงทุน ค่าครูภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง สพท.

สพท.หนองคาย เขต 2
43020000

* รายการสิ่งก่อสร้างควรมี (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)

ข้อมูลพื้นฐาน
รหัสโรงเรียน : 1043660231 โรงเรียน : อนุบาลจุมพลโขนาณีสัย
ที่ตั้ง : ตำบลจุมพล อำเภอโนนศิลา จังหวัดหนองคาย
จำนวนนักเรียน : 977 คน (ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย.2567)

ข้อมูลพื้นฐานการจัดชั้นเรียน ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย.2567 และห้องเรียนมาตรฐาน
โรงเรียนอนุบาลจุมพลโขนาณีสัย

ระดับชั้น	นักเรียน	ห้องเรียนจัดตั้ง	ห้องเรียนมาตรฐาน
อนุบาล 1	0	0	0
อนุบาล 2	19	1	1
อนุบาล 3	29	1	1
ประถมศึกษาปีที่ 1	110	5	3
ประถมศึกษาปีที่ 2	138	6	4
ประถมศึกษาปีที่ 3	153	6	4
ประถมศึกษาปีที่ 4	156	7	4
ประถมศึกษาปีที่ 5	179	7	5
ประถมศึกษาปีที่ 6	193	7	5

ระดับชั้น	นักเรียน	ห้องเรียนจัดตั้ง	ห้องเรียนมาตรฐาน
มัธยมศึกษาปีที่ 1	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 2	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 3	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 4	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 5	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 6	0	0	0
ปวช.1	0	0	0
ปวช.2	0	0	0
ปวช.3	0	0	0
รวม	977	40	27

สิ่งก่อสร้างควรมีตามเกณฑ์มาตรฐาน

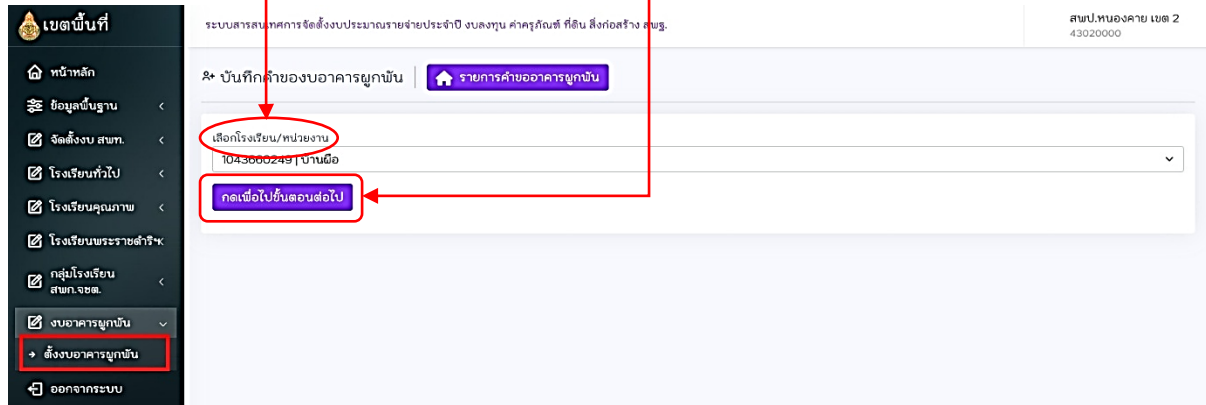
รายการสิ่งก่อสร้าง	จำนวนเกณฑ์	หน่วย
1. อาคารเรียน (27 ห้องเรียน + 15 ห้องพิเศษ)	42	ห้อง
2. อาคารเอนกประสงค์/หอประชุม/โรงอาหาร		
2.1 อาคารเอนกประสงค์/หอประชุม/โรงอาหาร	1	หลัง
2.2 โรงอาหาร	2	หลัง
2.3 อาคารห้องสมุด	1	หลัง
3. อาคารฝึกงาน	6	หลัง
4. ห้องน้ำห้องส้วม	25	ห้อง

ข้อมูลกลับ **+ เพิ่มค่าก่อสร้าง**

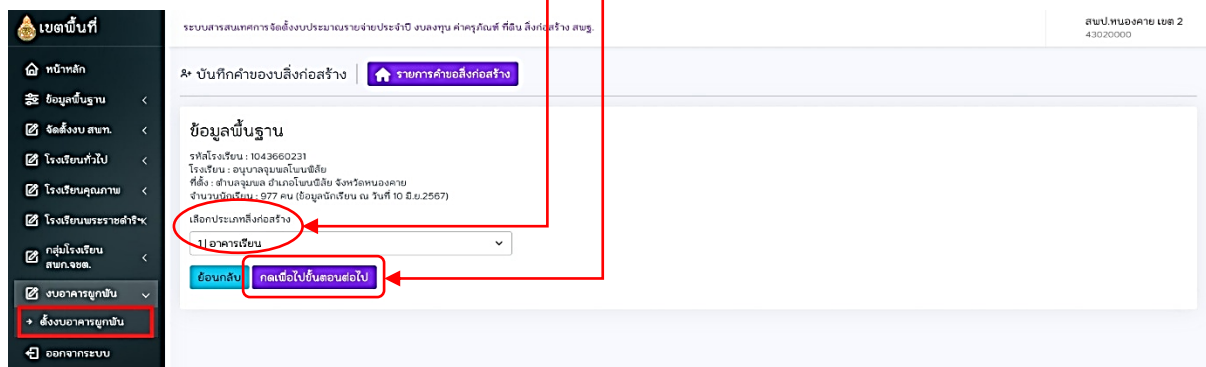
* สำหรับเมนู มาตรฐานควรมี ระบบจะบังคับให้เข้าตรวจสอบเกณฑ์มาตรฐานควรมี สำหรับเลือกโรงเรียนใหม่โดยอัตโนมัติ ก่อนไปที่ปุ่มคำสั่ง **เพิ่มค่าก่อสร้าง**

2. เพิ่มคำขออาคารผูกพัน

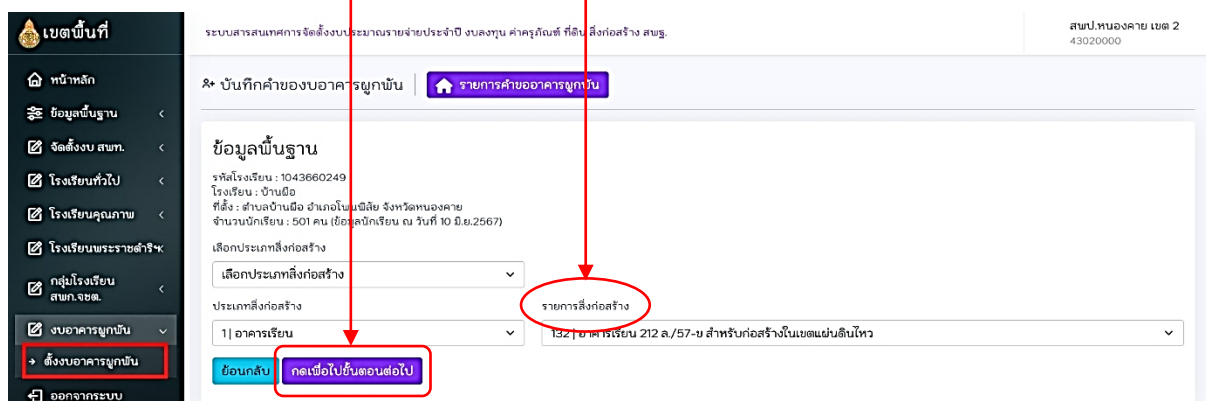
2.1 คลิกปุ่มคำสั่ง **เพิ่มคำขอสิ่งก่อสร้าง** เว็บไซต์จะแสดงหน้าแรกของการเพิ่มคำขอ โดยให้คลิก **เลือกโรงเรียน/หน่วยงาน** จากนั้น คลิกปุ่มคำสั่ง **กดเพื่อไปขั้นตอนต่อไป**



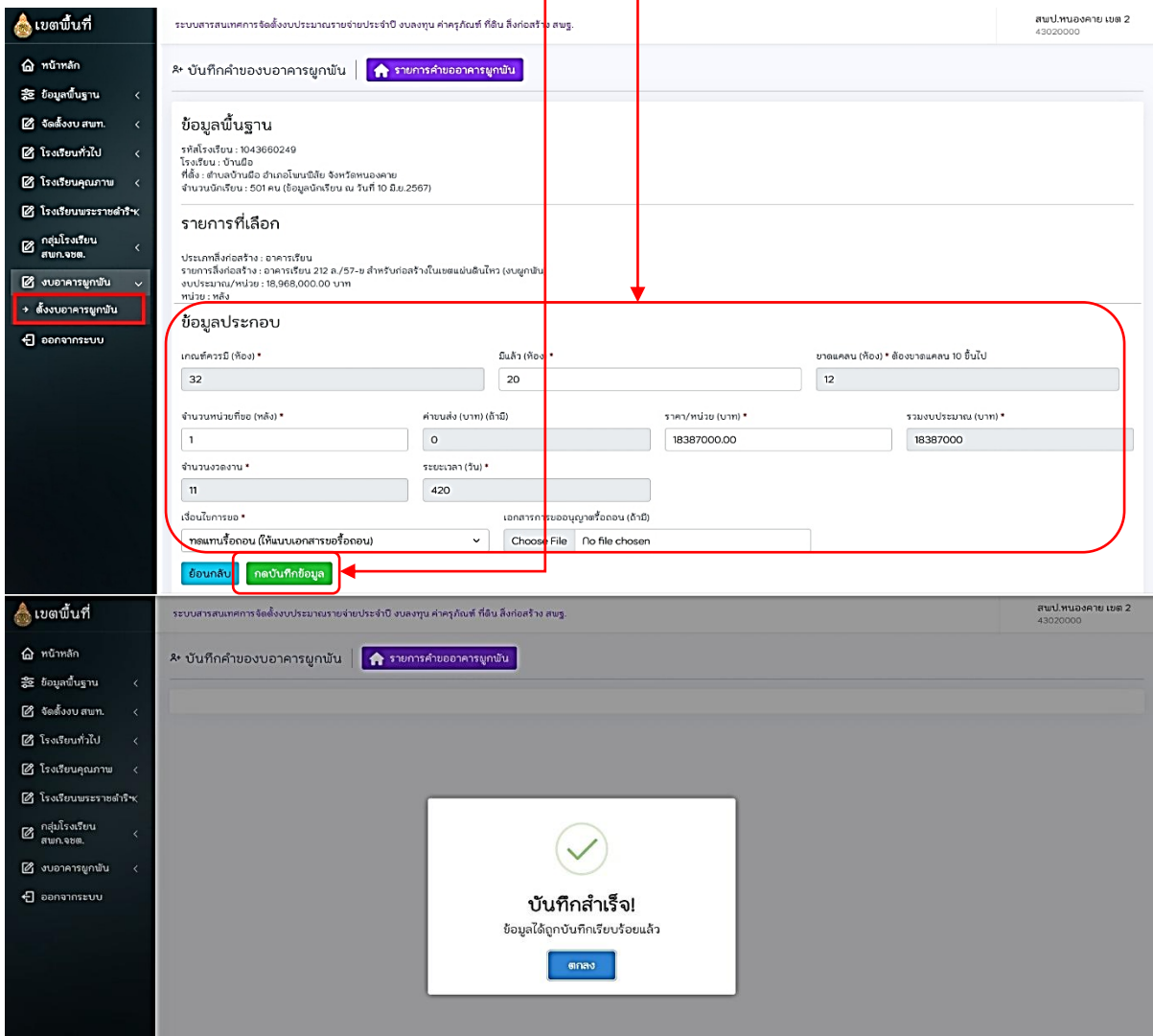
2.2 เว็บไซต์จะแสดงหน้าให้ **เลือกประเภทสิ่งก่อสร้าง** ตามที่ผู้ใช้งานต้องการ จากนั้น คลิกปุ่มคำสั่ง **กดเพื่อไปขั้นตอนต่อไป**



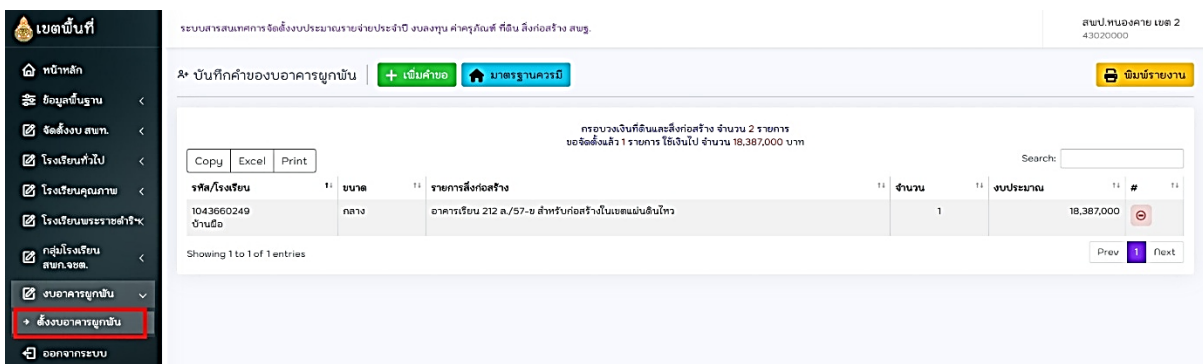
2.3 เว็บไซต์จะแสดงหน้าให้ **เลือกรายการสิ่งก่อสร้าง** ตามประเภทสิ่งก่อสร้าง จากนั้น คลิกปุ่มคำสั่ง **กดเพื่อไปขั้นตอนต่อไป**



2.4 เว็บไซต์จะแสดงหน้าให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลประกอบคำขอตั้งงบประมาณ ตามรายการเลือกสิ่งก่อสร้าง ที่ผู้ใช้งานต้องการ จากนั้น **กดบันทึกข้อมูล** เว็บไซต์จะแสดงหน้าให้เห็นว่าบันทึกสำเร็จแล้ว กดปุ่ม **ตกลง** ดังตัวอย่าง

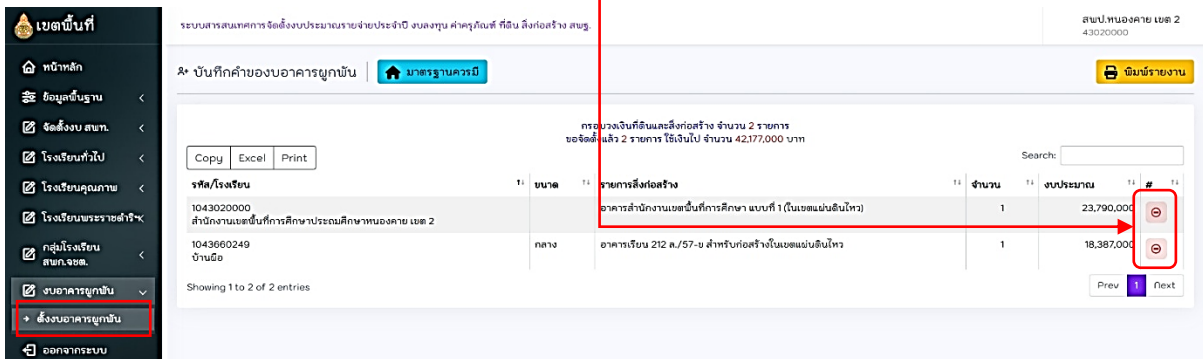


2.5 เมื่อคลิกปุ่ม **ตกลง** เว็บไซต์จะกลับแสดงหน้าแรกของการเพิ่มคำขอ

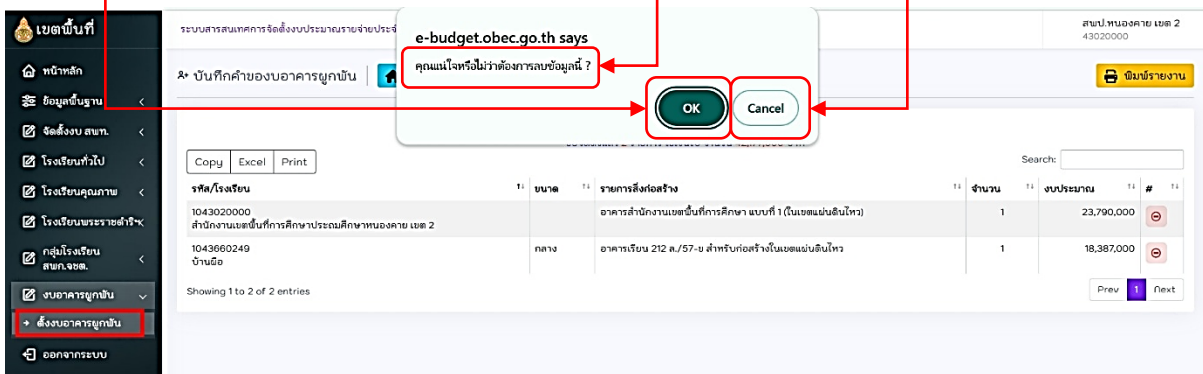


3. ลบคำขออาคารผูกพัน

3.1 การทำงานในเมนู **ลบคำขอล้างก่อสร้าง** เว็บไซต์จะแสดงผลของการบันทึกคำขอจัดตั้งงบประมาณของเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง **เลือกลบ** ในสมุดรจัดการ ให้ตรงกับแถวรายการล้างก่อสร้างที่ต้องการลบ

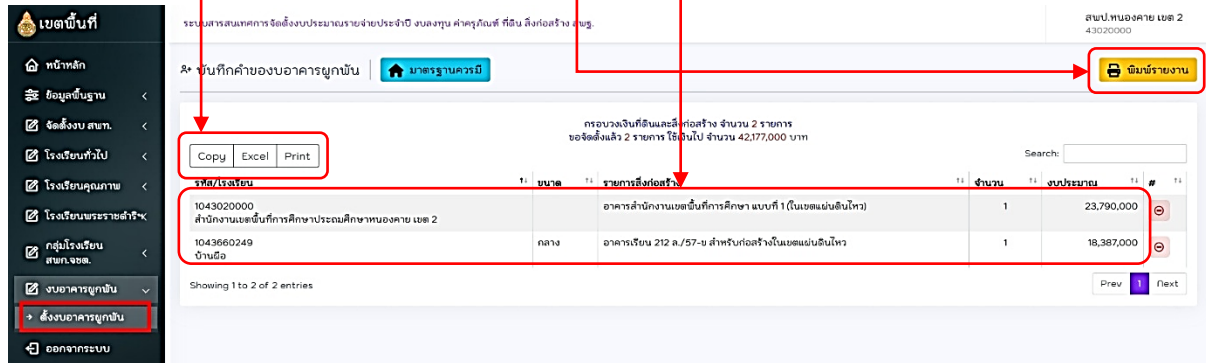


3.2 เว็บไซต์จะแสดงการแจ้งเตือนเพื่อ **คุณแน่ใจหรือไม่ที่ต้องการลบข้อมูลนี้** หากต้องการลบคลิกปุ่มคำสั่ง **ตกลง** ข้อมูลจะถูกลบตามความต้องการ หากไม่ต้องการลบคลิกปุ่มคำสั่ง **Cancel** จากนั้นเว็บไซต์จะแจ้งเตือนการลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะกลับแสดงหน้าแรกของการเพิ่มคำขอโดยอัตโนมัติ โดยผู้ใช้งานสามารถจัดตั้งคำของบประมาณทดแทนในลำดับที่ลบไปได้

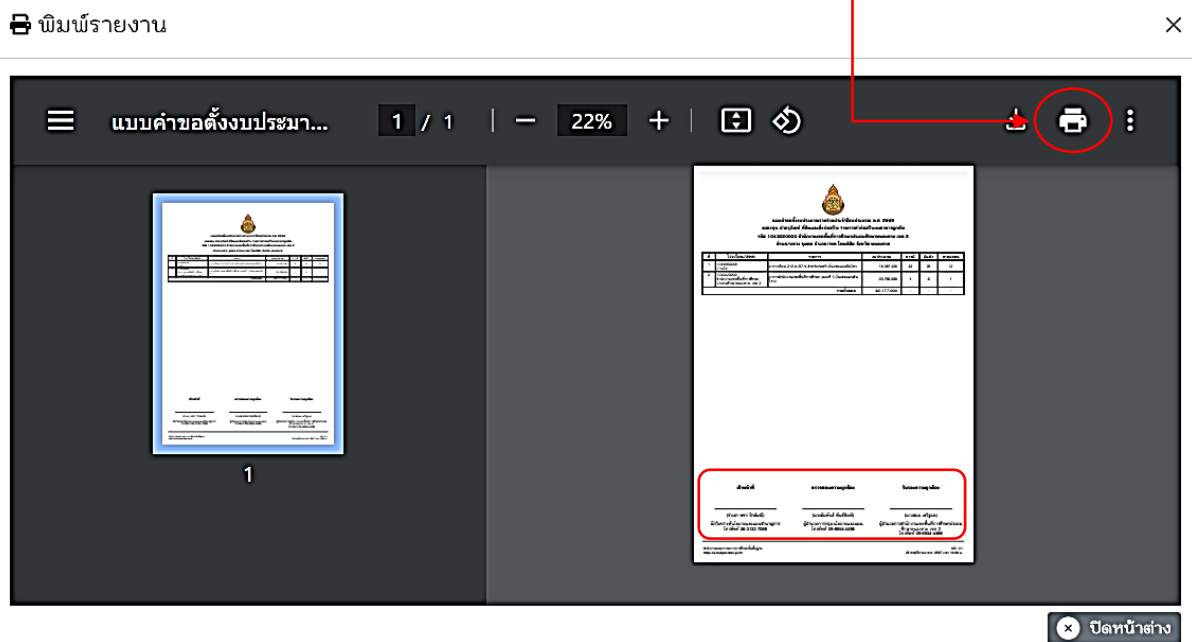


4. แสดงผล/พิมพ์รายงาน

4.1 การทำงานในเมนูพิมพ์รายงาน เว็บไซต์จะแสดงผลของการบันทึกค่าขอจัดตั้งงบประมาณของเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง **พิมพ์รายงาน** สำหรับผู้ใช้งานพิมพ์รายงานรับรองความถูกต้องส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้ผู้ใช้งานยังสามารถนำข้อมูลออกมาในรูปแบบ **Copy, Excel, Print**



4.2 เมื่อคลิกปุ่มคำสั่ง **พิมพ์รายงาน** เว็บไซต์จะแสดงหน้าพิมพ์รายงานแบบสรุปค่าขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากนั้นเลือก **เครื่องพิมพ์** โดยผู้ใช้งานต้องปรับการจัดรูปแบบหน้ากระดาษด้วยความเหมาะสม **พร้อมลงนามรับรอง** ดังตัวอย่างด้านล่าง



สรุปงบครุภัณฑ์

เมนู **สรุปงบครุภัณฑ์** สำหรับผู้ใช้งานตรวจสอบสรุปผลการบันทึกจัดตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ซึ่งจะแสดงข้อมูล ประเภทครุภัณฑ์ จำนวน งบประมาณแต่ละรายการ และรวมทั้งหมด

เขตพื้นที่

- หน้าหลัก
- ข้อมูลพื้นฐาน
- จัดตั้งงบ สพท.
- ตั้งงบครุภัณฑ์
- ตั้งงบสิ่งก่อสร้าง
- สรุปงบครุภัณฑ์**
- สรุปงบสิ่งก่อสร้าง
- อัปเดตเอกสาร
- โรงเรียนทั่วไป
- โรงเรียนคุณภาพ
- โรงเรียนพระราชดำริฯ
- กลุ่มโรงเรียน สพท.จชด.

ระบบสารสนเทศการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สพท. สพท.หนองคาย เขต 2
43020000

สรุปการจัดตั้งงบประมาณ |

สรุปการจัดตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ สำหรับ สพท
ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ลำดับ	รหัสประเภท	ประเภท	จำนวน	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	2	ครุภัณฑ์สำนักงาน	3	163,600.00	
2	3	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	2	134,900.00	
3		รวมทั้งหมด	5	298,500.00	

สรุปข้อมูลรายการครุภัณฑ์ที่ขอจัดตั้ง สำหรับ สพท
ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ลำดับ	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	ประเภท
1	203	โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ	ครุภัณฑ์สำนักงาน
2	204	โต๊ะทำงาน ระดับชำนาญการพิเศษ	ครุภัณฑ์สำนักงาน

สรุปงบสิ่งก่อสร้าง

เมนู **สรุปงบสิ่งก่อสร้าง** สำหรับผู้ใช้งานตรวจสอบสรุปผลการบันทึกจัดตั้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจะแสดงข้อมูลประเภทสิ่งก่อสร้าง จำนวน งบประมาณแต่ละรายการ และรวมทั้งหมด

เขตพื้นที่

- หน้าหลัก
- ข้อมูลพื้นฐาน
- จัดตั้งงบ สพท.
- ตั้งงบครุภัณฑ์
- ตั้งงบสิ่งก่อสร้าง
- สรุปงบครุภัณฑ์
- สรุปงบสิ่งก่อสร้าง**
- อัปเดตเอกสาร
- โรงเรียนทั่วไป
- โรงเรียนคุณภาพ
- โรงเรียนพระราชดำริฯ
- กลุ่มโรงเรียน สพท.จชด.
- งบอาคารผูกพัน

ระบบสารสนเทศการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สพท. สพท.หนองคาย เขต 2
43020000

สรุปการจัดตั้งงบประมาณ |

สรุปการจัดตั้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำหรับ สพท.
ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

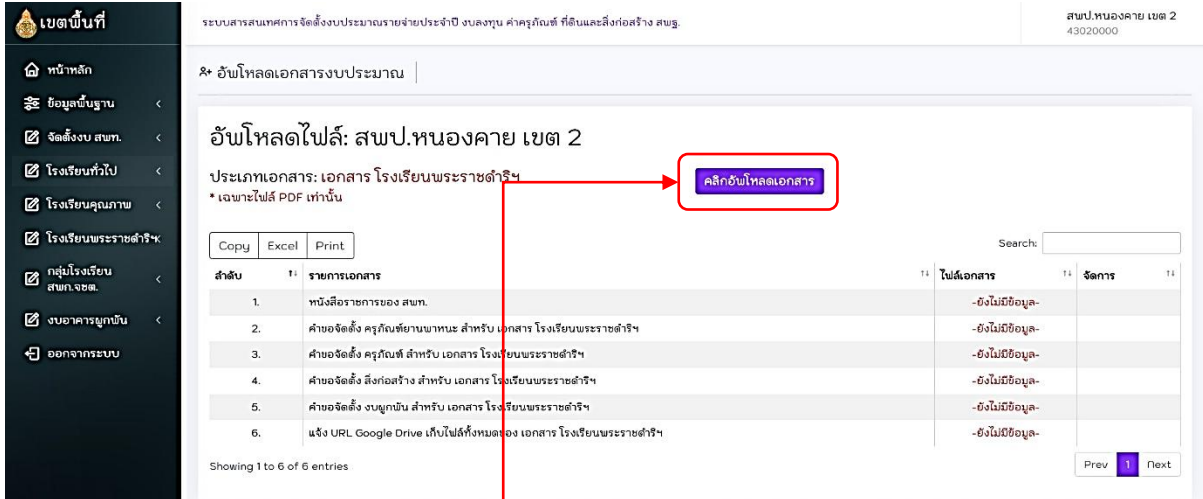
ลำดับ	รหัสประเภท	ประเภท	จำนวน	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	5	ห้องน้ำห้องส้วม	1	422,200.00	
2	9	อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1	5,000,000.00	
3	R	ปรับปรุงซ่อมแซม	1	500,000.00	
4		รวมทั้งหมด	3	5,922,200.00	

สรุปข้อมูลรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ขอจัดตั้ง สำหรับ สพท.
ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

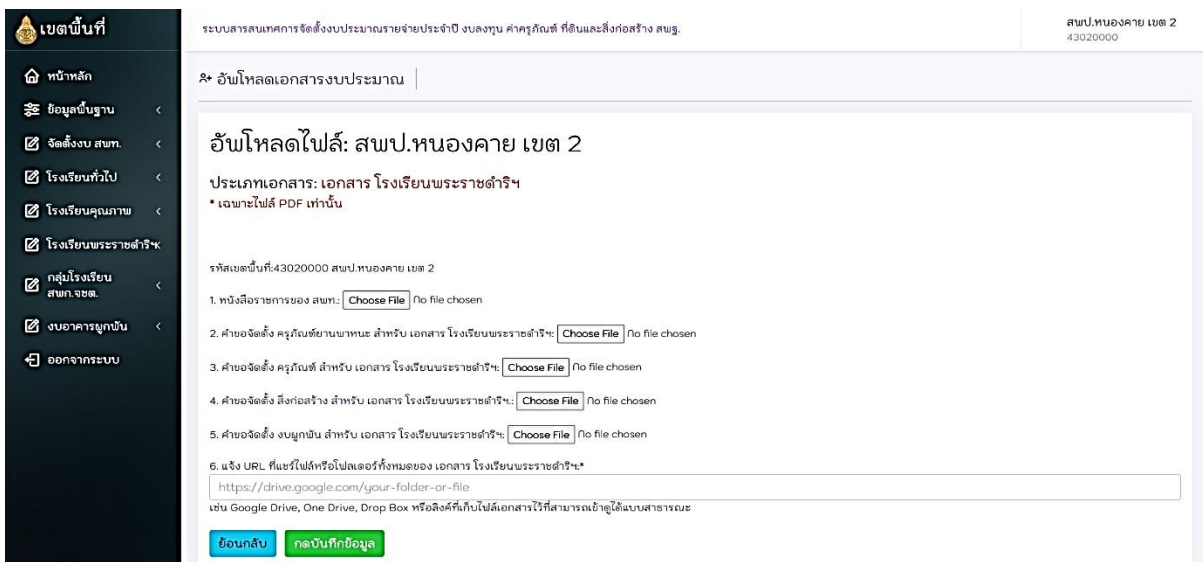
ลำดับ	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	ประเภท	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	งบปร
1	505	อาคาร สพท. 4 (ห้องส้วม 4 ห้อง)	ห้องน้ำห้องส้วม	422,200.00	1	422,200.00
2	998	อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบพิเศษ	อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-	1	5,000,000.00

การอัปโหลดเอกสาร

เมนู อัปโหลดเอกสาร สำหรับผู้ใช้งานนำเข้าไฟล์เอกสาร ประกอบด้วย การนำเข้าไฟล์ จำนวน 5 ไฟล์ และแจ้ง Adress Google Drive เก็บไฟล์ของ สพท.



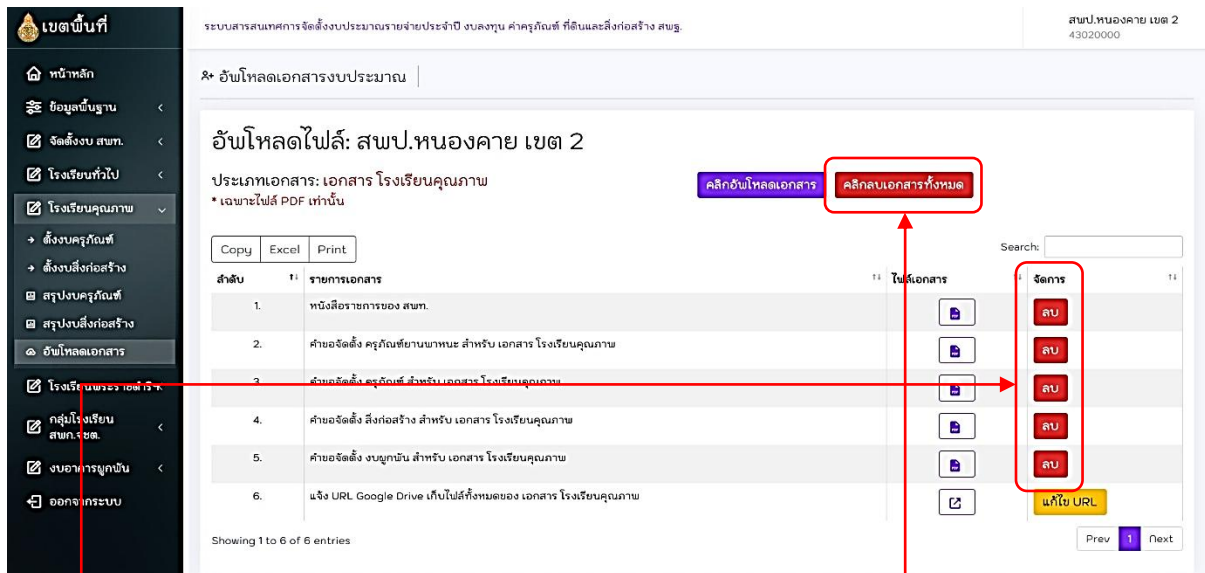
1.1 คลิกปุ่มคำสั่ง **คลิกอัปโหลดเอกสาร** เว็บไซต์จะแสดงหน้าของการอัปโหลดเอกสาร โดยมีรายการเอกสารที่ต้อง จำนวน 5 ไฟล์ และ Adress Google Drive เก็บไฟล์ของ สพท.



สำหรับผู้ใช้งานนำเข้าไฟล์เอกสาร (เฉพาะไฟล์ pdf เท่านั้น) ประกอบด้วย

- 1) หนังสือราชการของ สพท.
- 2) คำขอจัดตั้ง ครุภัณฑ์ สำหรับ เอกสารของ สพท./โรงเรียน
- 3) คำขอจัดตั้ง สิ่งก่อสร้าง สำหรับ เอกสารของ สพท./โรงเรียน
- 4) คำขอจัดตั้ง งบประมาณ สำหรับ เอกสารของ สพท./โรงเรียน
- 5) แจ้ง URL Google Drive เก็บไฟล์ทั้งหมดของ เอกสารของ สพท.

1.2 คลิกปุ่มคำสั่ง **กดบันทึกข้อมูล** เว็บไซต์จะบันทึกข้อมูลในระบบแล้วกลับมาหน้าแรกของการอัปโหลดเอกสาร ดังตัวอย่าง



* กรณีต้องการลบไฟล์เอกสารที่อัปโหลดไปแล้ว สามารถเลือกได้ทั้ง 2 แบบ คือ คลิกปุ่มคำสั่ง **ลบ** ทีละรายการ หรือคลิกปุ่มคำสั่ง **คลิกลบเอกสารทั้งหมด**